

WES.271.86.2014

**Gmina Wołów
Rynek 34, 56-100 Wołów**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

NA

„Budowę placu zabaw w Starym Wołowie w ramach rządowego programu Radosna Szkoła”

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na:

- 1) tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- 2) Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia: 339278-2014, data: 13.10.2014r.,
- 3) BIP Gminy Wołów, dostępnym na stronie: www.bip.wolow.pl

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Wołów

Rynek 34, 56-100 Wołów

www.wolow.pl

e-mail: sekretariat@wolow.pl

godz. urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:30 -15:30, wtorek 8:00 – 16:00

NIP: 988-01-77-496.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane, polegające na wykonaniu jednego placu zabaw w Starym Wołowie, w ramach rządowego programu „Radosna Szkoła”, na działce nr 210/1 AM-1, obręb Stary Wołów.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z CPV: 45.11.27.23-9, 37.53.52.00-9.
4. Szczegółowy zakres prac został określony w projekcie, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarze robót, które stanowią załącznik do SIWZ.
5. Wymagania Zamawiającego odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych,
 - 2) materiały z rozbiórki, w tym gruz i zanieczyszczenia, nadmiar gruntu i grunt nieprzydatny oraz cienkie gałęzie i karpina z wycinki drzew stanowią własność Wykonawcy i winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.). Wykonawcę obciążają wszelkie obowiązki i koszty wynikające z przepisów ustawy o odpadach.
 - 3) wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej należy traktować jako przykładowe, określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i rozwiązania techniczno – technologiczne. Mogą być one zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy do Wykonawcy.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3) wszelkie ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, każdorazowo uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i numer fax. oraz dokona pozostałych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie należy zrealizować **najpóźniej w terminie do 6 tygodni od podpisania umowy, nie później jednak niż do 12 grudnia 2014 r.**
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia robót, przy czym ocena okoliczności powodujących konieczność zmiany terminu będzie podlegała weryfikacji przez Zamawiającego.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

VII. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży wykaz robót odpowiadających swym przedmiotem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. polegających na budowie placu zabaw z nawierzchnią syntetyczną, o wartości co najmniej **200.000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych) w ciągu ostatnich 5 lat, lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te roboty i dostawy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. kierownikiem budowy posiadającym niezbędne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlano – konstrukcyjnej;
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 PLN.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli
 - 1) jest niezgodną z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, **załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d ustawy Prawa zamówień publicznych, **załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Wzór umowy - paraflowany przez Wykonawcę, **załącznik nr 5 do SIWZ.**

6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **załącznik nr 6 do SIWZ.**
7. Wykaz robót budowlanych, polegających na budowie placu zabaw z nawierzchnią syntetyczną, **załącznik nr 7 do SIWZ.**
8. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy przygotować na podstawie **załącznika nr 7 do SIWZ.**
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wykaz należy przygotować na podstawie **załącznika nr 6 do SIWZ.**
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków do oferty należy dołączyć:

- 1) **zdjęcia urządzeń** z opisem **elementów składowych** zestawów,
- 2) **karty techniczne** urządzeń,
- 3) **certyfikaty** na każde urządzenie z osobna, wydane przez niezależne jednostki certyfikujące zgodnie z normą PN_EN1176,
- 4) **koncepcję** zagospodarowania terenu z uwzględnieniem stref bezpieczeństwa w celu weryfikacji wielkości oferowanych urządzeń i nie nachodzenia na siebie stref bezpieczeństwa – dotyczy urządzeń równoważnych.

E. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty.

Dokument potwierdzający opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny, Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może on przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

F. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B 1-3, Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt F, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt F.

G. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt: A2, A3, A5, B1, B2, B3, dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
2. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt G 6, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia, wnioski o wgląd do ofert oraz informacje w niniejszym postępowaniu, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej (zamawiający dopuszcza składanie wniosków lub zawiadomień za pomocą telefaksu – pod numerem 71 319 13 03 lub drogą elektroniczną - e-mail: sekretariat@wolow.pl). W takim przypadku treść pism przekazywanych tą drogą winien dotrzeć do Zamawiającego w terminie i niezwłocznie zostać potwierdzona pisemnie.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach technicznych jest: Pani Kinga Pisching-Olejniczak tel.: 71 319 13 43, od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 9:00-15:00. Natomiast, osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest pracownik sekretariatu, Pani Joanna Białkowska, tel.: 71 319 13 05; e-mail: sekretariat@wolow.pl, od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 9:00 -15:00.
4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,

- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.wolow.pl.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami,
 - 6) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
 8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.wolow.pl.
 9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 11. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.wolow.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych), przed terminem składania ofert.
 2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 98 9598 0007 0200 2013 2002 0004, z adnotacją „wadium - budowa placu zabaw w Starym Wołowie w ramach rządowego programu „Radosna Szkoła”,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.; Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.),
- w terminie do 28.10.2014r., do godz. 8:00, sposób przekazania: oryginał składany jest**

w osobnej kopercie w Punkcie Obsługi Klienta (hol Ratusza) Urzędu Miejskiego w Wołowie, kopia dołączona do oferty.

3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
8. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium, Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
 - 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
 - 3) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,

- 4) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
 - 5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
 - 6) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
 - 7) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę,
 - 8) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty,
 - 3) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela,
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 5) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta - „Budowa placu zabaw w Starym Wołowie w ramach rządowego programu Radosna Szkoła” nie otwierać przed 28.10.2014 r., przed godz. 8:15**

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: **28.10.2014 r.** do godz. **08:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Wołowie Rynek 34, 56-100 Wołów, Punkt Obsługi Klienta.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **28.10.2014 r.**, o godz. **8:15** w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Wołowie Rynek 34, 56-100 Wołów Pokój nr 6a – sala konferencyjna.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w walucie polskiej cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie zastosowanego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w zastosowanym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Cena – 100%

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of.bad.}}$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie, tj. 100 pkt

$C_{naj.}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej

5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.
6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści ogłoszenie o wyborze w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej www.bip.wolow.pl.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane

będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 98 9598 0007 0200 2013 2002 0004, z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – budowa placu zabaw w Starym Wołowie w ramach rządowego programu Radosna Szkoła”,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.; Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, obowiązują przepisy zawarte w art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wzór umowy określa załącznik nr do SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy może być dokonana w razie:
 - 1) wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a których wystąpienie obiektywnie uniemożliwia Wykonawcy wykonanie zamówienia w umówionym terminie,
 - 2) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy,
 - 3) zmian korzystnych dla Zamawiającego,
 - 4) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania,
3. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one zostać udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy, Zamawiający wykonuje odpłatnie (...zł za stronę).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część niniejszej specyfikacji:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 4) oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
- 5) wzór umowy – załącznik nr 5,
- 6) wykaz osób – załącznik nr 6,
- 7) wykaz robót budowlanych – załącznik nr 7.

Kierownik Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa:
Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:
Strona internetowa:
Numer telefonu:
Numer faksu:
Numer REGON:
Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Wołów
Rynek 34
56-100 Wołów

Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na budowę placu zabaw w Starym Wołowie w ramach rządowego programu Radosna Szkoła, numer sprawy: WES.271..... oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty
cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena brutto.....zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: 2014 r.

Termin płatności: 30 dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): 36.

Reklamacje będą załatwiane w terminie: 7 dni od zgłoszenia.

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail lub faks).

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią oraz wymogami rządowego programu Radosna Szkoła – dokumenty dostępne na stronie www.men.gov.pl

3. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ, a w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.

Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny ofertowej, w kwocie:

....., w formie:

Wadium:

Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy:

.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Informacje na temat podwykonawców:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa placu zabaw w Starym Wołowie w ramach projektu Radosna Szkoła”**

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, że mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia, ponieważ spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej/

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa placu zabaw w Starym Wołowie w ramach projektu Radosna Szkoła”**

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia mnie z udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
miejsce, data

.....
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej*.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWY O ROBOTY BUDOWLANE NR

zawarta w Wołowie w dniu r., w związku z wyborem oferty Wykonawcy na realizację zadania pod nazwą: „Budowa placu zabaw w Starym Wołowie w ramach rządowego programu Radosna Szkoła”, w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), pomiędzy:

Gminą Wołów, Rynek 34, 56-100 Wołów,

reprezentowaną przez: **Dariusza Chmurę** - Burmistrza Gminy Wołów,

przy kontrasygnacie **Anny Bandoch** - Skarbnika Gminy Wołów,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą:, NIP:,

REGON:, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na jego rzecz roboty budowlane, polegające na budowie jednego placu zabaw w Warzęgowie, w ramach rządowego programu „Radosna Szkoła”, na działce nr 210/1, AM-1, obręb Stary Wołów.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy na podstawie:
 - 1) oferty Wykonawcy,
 - 2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załączników, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, kwalifikacjami, doświadczeniem i potencjałem technicznym oraz osobowym koniecznym dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, oraz że wykona przedmiot umowy terminowo, z dochowaniem należytej staranności.

§ 2.

W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu kosztorys, na podstawie którego dokonał wyceny oferty, sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej z podziałem na branże i grupy robót oraz zawierający:

- 1) zestawienie materiałów z podaniem cen jednostkowych,
- 2) zestawienie sprzętu z podaniem cen jednostkowych.

§ 3.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Powierzenie wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom będzie możliwe wyłącznie w przypadku wykazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców.
3. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu umowę lub projekt umowy z podwykonawcami. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą, powinna w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni od dnia wezwania przekazanego w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu umowy lub projektu umowy z podwykonawcą może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, lecz termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od daty wystawienia faktury.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty, o której mowa w ust. 7 z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 4.

1. W ramach wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt:

- 1) zorganizować i zagospodarować plac budowy wraz z zapleczem budowy, budową dojazdu, doprowadzeniem mediów dla potrzeb placu budowy i odprowadzeniem ścieków,
 - 2) zapewnić energię elektryczną i ogrzewanie dla potrzeb budowy,
 - 3) utrzymywać porządek w trakcie wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz systematycznie porządkować miejsce wykonywania prac budowlanych,
 - 4) prowadzić nadzór nad mieniem budowy,
 - 5) składować, wywozić i utylizować odpady,
 - 6) wykonywać niezbędne próby, badania, uzgodnienia nadzorów i odbiorów z użytkownikami infrastruktury,
 - 7) opracować dokumentację podwykonawczą,
 - 8) usuwać niezwłocznie w sposób docelowy wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren budowy przedstawicielom Zamawiającego, pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Materiały z rozbiórki, w tym gruz i zanieczyszczenia stanowią własność Wykonawcy i winny być usunięte poza teren budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.). Wykonawcę obciążają wszelkie obowiązki i koszty wynikające z przepisów ustawy o odpadach.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz inne dokumenty dotyczące dopuszczenia wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie.

§ 6.

1. Wykonawca rozpocznie wykonanie przedmiotu niniejszej umowy najpóźniej w trzecim dniu od daty podpisania umowy, a zakończy w terminie do dnia 2014 r.
2. Przez zakończenie prac strony uważają podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia robót, przy czym ocena okoliczności powodujących konieczność zmiany terminu będzie podlegała weryfikacji przez Zamawiającego.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad.
2. Przed zakończeniem prac Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu gotowość do jego odbioru.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Najpóźniej w dniu odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 3 szt. operatu podwykonawczego (dokumentacja winna być przygotowana w sposób estetyczny, umożliwiający bezproblemowe z niej korzystanie – wszystkie części składowe powinny być spięte na trwale w jednej teczce) zawierającego:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót,
 - 2) inwentaryzację geodezyjną podwykonawczą inwestycji z dokonany wpisan do ewidencji geodezyjnej (oryginały map),
 - 3) protokoły odbiorów technicznych,
 - 4) atesty i aprobaty techniczne podstawowych materiałów użytych do inwestycji,
 - 5) karty gwarancyjne DTR,
 - 6) wszystkie inne potrzebne dokumenty dla zastosowanych materiałów: certyfikaty, karty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa jakości, deklaracje znakowania, instrukcje montażu i obsługi, oświadczenia użytkowników innych mediów występujących w obrębie wykonywanych robót o braku zastrzeżeń do ich stanu technicznego itp.
4. Usterki i wady stwierdzone przy którymkolwiek odbiorze, o którym mowa w ust. 1, stanowią przeszkodę do dokonania odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
5. Jeżeli w toku odbioru ujawnią się wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i nie stanowią przeszkody do użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy,
 - 3) jeżeli wady nie mają charakteru trwałego i nie są istotne, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.

§ 8.

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie:
-, który działa w ramach obowiązków ustalonych w ustawie Prawo budowlane.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy / robót w osobie:
-, który działa w ramach obowiązków ustanowionych w ustawie Prawo budowlane.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe, powstałe przy realizacji robót budowlanych

określonych w § 1, na sumę gwarancyjną nie niższą, niż przewidziane niniejszą umową wynagrodzenie.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót od: ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - 2) szkody wywołane następstwami nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,
 - 3) roboty – od wartości szacunkowej określonej przez Wykonawcę w ofercie,
 - 4) urządzenia budowy, sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie robót przez Wykonawcę, niezbędny do wykonywania robót do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.
3. Zakres oraz warunki ubezpieczenia podlegają pisemnej akceptacji Zamawiającego w dniu rozpoczęcia robót budowlanych, a w przypadku nie okazania przez Wykonawcę Zamawiającemu zawartych umów ubezpieczenia, Zamawiający jest uprawniony do ubezpieczenia budowy w imieniu Wykonawcy, a koszty związane z zawarciem umów ubezpieczenia potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10.

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, tj. zł (słownie złotych) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 11.

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie (słownie:) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od jej otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi i oświadczeniami dotyczącymi uregulowania płatności wobec podwykonawców.

§ 12.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot niniejszej umowy. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

2. W ramach gwarancji, Wykonawca wykona na swój koszt przeglądy techniczne przedmiotu niniejszej umowy na wezwanie Zamawiającego, nie rzadziej niż co dwa miesiące.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie nie dłuższym niż 7 dni, od daty zgłoszenia usterek przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może powierzyć naprawę lub usunięcie wad innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 13.

1. Zamawiającemu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy zostanie powzięta wiadomość o grożącej upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i opóźnienie wynosi co najmniej 7 dni,
 - 4) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiła przerwa w realizacji przedmiotu umowy trwająca dłużej niż 7 dni,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i projektem budowlanym lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień przekazania terenu budowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy roboty w terminie i zakresie obustronnie uzgodnionym.
4. Po zabezpieczeniu robót, na podstawie protokołu inwentaryzacji Zamawiający przejmie teren budowy pod swój nadzór. Z czynności tej strony sporządzą protokół.

§ 14.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 11 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności powstałej w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w sytuacji:
 - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy za wykonanie usługi, dostawy lub roboty budowlanej za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu płatności,
 - 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 11 ust. 1,
 - 3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 11 ust. 1,
 - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 11 ust. 1.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku wystąpienia:
 - 1) nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a których wystąpienie obiektywnie uniemożliwia Wykonawcy wykonanie zamówienia w umówionym terminie,
 - 2) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy,
 - 3) zmian korzystnych dla Inwestora,
 - 4) istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wymiana korespondencji następować będzie na następujące adresy:
Gmina Wołów, Rynek 34, 56-100 Wołów,
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o ewentualnych zmianach adresu. Korespondencję wysłaną na wskazany w ostatnim powiadomieniu adres uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.

§ 17.

1. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Bez pisemnej zgody Inwestora, Wykonawca nie może dokonywać cesji (przelewu) wierzytelności wynikających z umowy, pod rygorem nieważności.

§ 18.

Umowę niniejszą oraz załączniki do niej sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 6

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.: „Budowa placów zabaw w Starym Wołowie w ramach projektu Radosna Szkoła”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

DEKLAROWANI PRACOWNICY DO PEŁNIENIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI W BUDOWNICTWIE (kierownik budowy)

L.p.	Stanowisko (funkcja)	Imię i nazwisko	Zakres i numer uprawnień budowlanych
1	2	3	4
1.	Kierownik budowy		

Jednocześnie oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i są członkami właściwej izby samorządu zawodowego.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela Wykonawcy*

**Wykaz robót budowlanych,
polegających na budowie placu zabaw z nawierzchnią syntetyczną**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych dostaw / usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

L.p.	Zakres przedmiotowy robót (opis)	Wartość zamówienia brutto w zł	Data wykonania robót	Zleceniodawca, miejsce wykonania
1	2	3	4	5

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy lub umocowanego
przedstawiciela Wykonawcy