

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity; Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
na: „Remont elewacji budynku dworca PKP w Wołowie”. (nazwa przedmiotu zamówienia)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Wołów

Adres do korespondencji: Rynek 34, 56-100 Wołów

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 7.30-15.30, wtorek 8.00-16.00

Tel.: 71 319 13 05 fax.: 71 319 13 03

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Opis przedmiotu zamówienia: Remont elewacji budynku dworca PKP w Wołowie zgodnie z dokumentacją zaopiniowaną przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (w załączeniu).
- 2) Kod CPV (numeryczny kod): 45.45.31.00
- 3) Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy.

3. Informacja o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

formularz ofertowy, kosztorys ofertowy

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną.

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pan/Pani Anna Lis, Tel/fax.: e-mail.: 71 319 13 47, anna.lis@wolow.pl

6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Gmina Wołów, Rynek 34, 56-100 Wołów, Biuro Obsługi Klienta w terminie do dnia 15.07.2014 do godz. 13.00 lub faksem na nr: 71 319 13 03, lub e-maliem: anna.lis@wolow.pl, potwierdzone następnie w formie pisemnej.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 15.07.2014r. o godz.: 13.30 w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
- 2) Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
100% - cena

9. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub przeprowadzić nowe postępowanie.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
- 5) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy Pzp.

11. Załączniki do zaproszenia

1. Formularz ofertowy
2. Dokumentacja zaopiniowana przez DWKZ
3. Przedmiar

Zatwierdzam

Z up. Burmistrza

Jacek Włosek
Zastępca Burmistrza

02.07.2016.

(data, podpis Kierownika jednostki organizacyjnej)