

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: **WIT.2711.15.2013.** Nazwa zadania: „**Wyposażenie Wołowskiego Ośrodka Kultury – sprzęt multimedialny**”.

Działając na podstawie art. 48 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) Gmina Wołów zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr **508442-2013** dnia **09.12.2013r.**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Wołów
Adres zamawiającego	Rynek - Ratusz
Kod Miejscowość	56-100 Wołów
Telefon:	0 71 319 13 05
Faks:	0 71 319 13 03
adres strony internetowej	www.bip.wolow.pl, www.wolow.pl
adres poczty elektronicznej	sekretariat@wolow.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:30 - 15:30, wtorek 8:00 - 16:00

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. Określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup urządzeń multimedialnych.

- **Nagłośnienie FOH – skonfigurowany zestaw - aktywny - 1 komplet**
 - 2 kolumny – satelita / stanowiące samodzielny system nagłośnieniowy
 - 4 kolumny – subwoofer
 - 2 sztuki Tilt Set umożliwiające ustawienie satelit pod odpowiednim kątem
 - 6 sztuk pokrowców na kolumny
- **Monitor sceniczny – 2 sztuki**
 - monitor odsłuchowy – 2 sztuki
- **System korekcji i kontroli głośników – 1 szt**
- **mikser audio front – 1 sztuka**
- **mikser audio monitor – 1 sztuka**
- **Mikrofon – 10 sztuk – w szczególności:**
 - mikrofon dynamiczny – 4 sztuki
 - system bezprzewodowy z dwoma mikrofonami i z podwójnym odbiornikiem – 1 komplet
 - mikrofon pojemnościowy – 2 sztuki
 - mikrofon pojemnościowy z systemem mocowania do instrumentów – 2 sztuki

- statyw mikrofonowy – 10 sztuk
- **okablowanie** – kabel mikrofonowy – 10 metrów
- **odtwarzacz multimedialny** – odtwarzacz CD/MP3 – 1 sztuka
- **oświetlenie**
 - urządzenia inteligentne – 4 sztuki
 - konsola sterująca – 1 sztuka
- **sterownik DMX** – 1 sztuka
- **dimmer** – sterownik oświetlenia PAR 4 gniazda – 2 sztuki
- **reflektory** – 12 sztuk
 - PAR 64 długi czarny – zestaw 6 sztuk
 - Reflektor LED – zestaw 6 sztuk
- **projektor multimedialny** (instalacja sufitowa) FullHD – 1 sztuka
- **winda do projektora** (podwieszenie sufitowe) – 1 sztuka
- **ekran rozwijany elektrycznie** (16:10) – 1 sztuka
- **oświetlenie sali kameralnej** – 1 komplet (20 sztuk)
 - oprawa do montowania na szynę, na źródło halogenowe MR16 – 20 sztuk
- **system do wieszania obrazów** – 1 komplet (20 sztuk)

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

32.32.20.00-6 – urządzenia multimedialne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

IV. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Termin wykonania zamówienia:

od podpisania umowy do 31.01.2014r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania wniosków (a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie) co najmniej dwie dostawy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia o wartości minimum 130 000,00 zł wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie. Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na

podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 150000,00 zł.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kwalifikacja wykonawców do dalszego etapu postępowania nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń oraz dokumentów.

VII. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Wykonawca chcący uczestniczyć w niniejszym postępowaniu składa pisemny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 27 ust. 5 Prawa zamówień publicznych informacja o złożeniu tego wniosku może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków określonego w pkt. XI niniejszego ogłoszenia. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany w formie pisemnej a Zamawiający otrzyma go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

B.2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

B.3) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych.

B.4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

B.5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

B.6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

C. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150000,00 zł

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

E.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), B.5), C.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. W przypadku, kiedy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi on spełniać następujące warunki:

F.1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winien być podpisany przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo/ upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

F.3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winien zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. C) wspólnie, pozostałe dokumenty składane są dla każdego partnera z osobna

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", z zastrzeżeniem pkt. G.2).

G.2) Wniosek, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

G.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.6), kopie dokumentów dotyczących każdego

z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.3) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów.

G.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

G.8) W celu ułatwienia złożenia przez wykonawców wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej – www.bip.wolow.pl w formie elektronicznej wzory wymienionych powyżej oświadczeń oraz wykazów.

G.9) Wniosek powinien być opakowany w nieprzezroczystą kopertę, opisaną w następujący sposób: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na : **„Wyposażenie Wołowskiego Ośrodka Kultury – sprzęt multimedialny”**. Nr sprawy **WIT.2711.15.2013**. Koperta powinna być oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy.

VIII. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert

Jeśli warunki udziału w postępowaniu będzie spełniało więcej niż 5 wykonawców, Zamawiający sporządzi listę rankingową. Podstawą określenia kolejności na liście rankingowej będzie liczba wykonanych dostaw w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, potwierdzonych stosownymi dokumentami (dowody z wyszczególnieniem m.in. wartości, zakresu i terminu realizacji dostaw). W przypadku takiej samej ilości dostaw Zamawiający w celu ustalenia kolejności na liście rankingowej weźmie pod uwagę sumaryczną wartość dostaw.

Do składania ofert Zamawiający zaprosi Wykonawców z miejsc 1 – 5 listy rankingowej.

IX. Informacja na temat wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **4000,00 zł słownie: cztery tysiące złotych 00/100**
3. Wadium będzie wymagane od Wykonawców zaproszonych do składania ofert.

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

W postępowaniu określone zostały następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100

XI. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać do dnia **17.12.2013r.** do godz. **12:00**, w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miejski w Wołowie, Rynek – Ratusz, 56-100 Wołów, Punkt Obsługi Klienta (hol Ratusza)**

Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawców załączają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wymagane przez zamawiającego. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po terminie wykonawca zostanie o fakcie tym niezwłocznie zawiadomiony. Wniosek zostanie zwrócony wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jeżeli zamawiający udostępnia ją na tej stronie:

Zamawiający nie udostępnia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

XV. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XVI. Informacja o przeprowadzonym dialogu technicznym:

Zamawiający informuje, że nie przeprowadzono dialogu technicznego dot. niniejszego postępowania.

Z up. Burmistrza

Jacek Włosek
Zastępca Burmistrza

Kierownik zamawiającego

Pełnomocnik Burmistrza
ds. Zamówień Publicznych
Karolina Grochowska