

Załącznik nr 1

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY
dla przedsięwzięcia pod nazwą:

„Kompleksowa termomodernizacja budynków oświatowych: Przedszkole „Chatka Puchatka”, Gimnazjum Publiczne w Wołowie, Hala+ hotel(OSiR), Domek klubowy (OSiR) i Budynek Ratusza stanowiących budynki użyteczności publicznej Gminy Wołów.

Adres budów:

Przedszkole „Chatka Puchatka”, ul. J. Piłsudskiego 7 , 56-100 Wołów
Publiczne Gimnazjum, ul. Komuny Paryskiej 18, 56-100 Wołów
Hala + hotel (OSiR) ul. Trzebnicka 6, 56-100 Wołów
Domek klubowy (OSiR) ul. Trzebnicka 4, 56-100 Wołów
Budynek Ratusza, Rynek – Ratusz , 56-100 Wołów

Grupa, klasa, kategoria robót, zgodnie z Rozporządzeniem (WE) 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 roku w sprawie Wspólnego słownika zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane
45321000-3 Izolacja cieplna
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanej
45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71314200-4 Usługi zarządzania energią

Zamawiający:

Gmina Wołów
Urząd Miejski w Wołowie- reprezentowana przez Burmistrza Miasta
Rynek-Ratusz
56-100 Wołów

Spis zawartości programu funkcjonalno - użytkowego:

- I. Część opisowa
- II. Część informacyjna

I. Część opisowa - ogólna

A. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa termomodernizacja budynków obejmująca:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej wraz uzyskaniem pozwolenia na budowę (zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).
Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Wołowie dokumentację projektową dotyczącą termomodernizacji każdego z obiektów należy uzgodnić z Zamawiającym.

Wymagania

1.Przedszkole „Chatka Puchatka” w Wołowie przy ul. Piłsudskiego 7.

1.1.Prace Dociepleniowe

- 1.a.docieplenie elewacji styropianem wraz z wykonaniem wyprawy tynkarskiej mineralnej malowanej w stosunku farbami silikatowymi/silikonowymi lub tykami akrylowymi w systemach Bolix, Ceresit lub Greinplast /525m2/
- 1.b. docieplenie ścian na poddaszu/76m2/
- 1.c. docieplenie stropu wełną mineralną + płyta OSB (gr. 15 cm)/105m2/
- 1.d. docieplenie stropów styropapą (gr. 15 cm)/219m2/
- do 1.e. docieplenie stropów wełną z rolki (gr. 15 cm)/93m2/
- 1.f. docieplenie stropu wełną mineralną po połaci (gr. 15 cm)/46m2/
- 1.g. obróbki blacharskie murków ogniowych z blachy ocynkowanej/59 mb/
- 1.h. wymiana rynien, pasów pod i nadrynnowych /87mb/
- 1.i. opaska wokół budynku /91mb/
- 1.j. instalacja odgromowa /1kpl/
- 1.k. remont kominów (ściany: siatka+klej+tynk+malowanie oraz wykonanie obróbek czap kominowych)
- przedmiotu 1.l. montaż okna połaciowego nad klatką schodową/1szt/
- 1.2.Wymiana instalacji CO** (wymiana grzejników i wymiana Rur montaż zaworów z głowicami termostatycznymi)
- 1.3.Kompleksowa modernizacja kotłowni**
- 3.a. Usunięcie starego kotła węglowego (wymontowanie i zachowanie do dyspozycji urzędu Miasta)
- 3.b. wymiana kotła (instalacja kondensacyjnego kotła gazowego)
- 3.c. wymiana instalacji kotłowej (zasobnik CWU, pompy, zawory i sterowanie)
- zamówienia z 3.d. prace remontowe w kotłowni i dostosowanie do wymagań kotłowni gazowej
- 3.e. doprowadzenie instalacji gazowej do kotłowni z modernizacją zewnętrznej instalacji Gazowej (dostosowanie do zasilania kotłowni)
- 1.4.Instalacja wciskanych baterii czasowych z mieszaczami** (z uwzględnieniem wymagań dla przedszkoli)
- 1.5.Częściowa wymiana oświetlenia** (Oświetlenia energooszczędne zostaje zostawione a oprawy stare zostaną zastąpione nowymi ze statecznikami elektronicznymi)
- 1.6.Wywiana oświetlenia zewnętrznego na nowoczesne oświetlenie LED**
- podziałem na **1.7.Instalacja oświetlenia Awaryjnego**
- 1.8.Wymiana stolarki drzwiowej**
- 1.9.Instalacja systemu zarządzania i monitorowania energii**
- 9.a. System opomiarowania zużycia energii elektrycznej i ciepłej oraz wody
- 9.b. Zdalny system zarządzania energią

2. Gimnazjum w Wołowie przy ul. Komuny Paryskiej 18.

2.2. Prace Dociepleniowe

- 2.a. docieplenie elewacji styropianem wraz z wykonaniem wyprawy tynkarskiej mineralnej malowanej farbami silikatowymi/silikonowymi lub tykami akrylowymi w systemach Bolix, Ceresit lub Greinplast /3595m²/
- 2.b. malowanie docieplonej elewacji (dom nauczyciela) /272m²/
- 2.c. docieplenie stropu granulatem wełny mineralnej (gr. 15 cm)/486m²/
- 2.d. docieplenie stropów styropapą (gr. 15 cm)/882m²/
- 2.e. docieplenie stropów wełną z rolki (gr. 15 cm)/810m²/
- 2.f. obróbki blacharskie murków ogniowych z blachy ocynkowanej wraz z podmurowaniem części/162 mb/
- 2.g. wymiana rynien, pasów pod i nadrynnowych /320mb/
- 2.h. opaska wokół budynku /231mb/
- 2.i. instalacja odgromowa /1kpl/
- 2.j. remont kominów (ściany: siatka+klej+tynk+malowanie oraz wykonanie obróbek czap kominowych) /ok. 20 szt./
- 2.k. montaż ław kominarskich na dachu bud. głównego (dachówka)/75mb/

2.3. Rozbiórka komina

2.4. Wymiana stolarki drzwiowej

2.5. Modernizacja instalacji CO (montaż zaworów termostatycznych, wymiana kilku starych grzejników bez wymiany rur)

2.6. Kompleksowa modernizacja kotłowni

6.a. wymiana kotłów (instalacja kondensacyjnych kotłów gazowych)

6.b. wymiana instalacji kotłowej

2.7. Instalacja wciskanych baterii czasowych z mieszaczami

2.8. Modernizacja oświetlenia (w nowych oprawach montaż stateczników elektronicznych , wymiana starych opraw na nowoczesne ze statecznikami elektronicznymi)

2.9. Wymiana oświetlenia zewnętrznego na nowoczesne oświetlenie LED

2.10. Instalacja oświetlenia Awaryjnego

2.11. Wymiana stolarki drzwiowej

2.12. Instalacja systemu zarządzania i monitorowania energii

12.a. System opomiarowania zużycia energii elektrycznej i ciepłej oraz wody

12.b. Zdalny system zarządzania energią

3. OSiR w Wołowie Hala i Hotel przy ul. Trzebnickiej 6.

3.1. Prace Dociepleniowe

- 1.a. docieplenie elewacji styropianem wraz z wykonaniem wyprawy tynkarskiej mineralnej malowanej farbami silikatowymi/silikonowymi lub tykami akrylowymi w systemach Bolix, Ceresit lub Greinplast /1410m²/
- 1.b. pokrycie dachu papą termozgrzewalną bez zrywania starej/420m²/
- 1.c. docieplenie stropów styropapą (gr. 15 cm)/497m²/
- 1.d. docieplenie stropów wełną z rolki (gr. 15 cm)/688m²/
- 1.e. obróbki blacharskie murków ogniowych z blachy ocynkowanej/136 mb/
- 1.f. wymiana rynien, pasów pod i nadrynnowych /159mb/
- 1.g. instalacja odgromowa /1kpl/

1.h. remont kominów (ściany: siatka+klej+tynk+malowanie oraz wykonanie obróbek czap kominowych) /ok. 15 szt./

1.i. demontaż paneli PCV pod oknami i zamontowanie do istniejącej konstrukcji płyt OSB jako podłoża pod ocieplenie/288m²/

3.2.Wymiana instalacji CO (wymiana grzejników i wymiana Rur montaż zaworów z głowicami termostatycznymi)

3.3.Kompleksowa modernizacja kotłowni

3.a. Usunięcie starych kotłów węglowych (wymontowanie i zachowanie do dyspozycji urzędu Miasta)

3.b. Instalacja kondensacyjnych kotłów gazowych w pomieszczeniu pralni

3.c. wymiana instalacji kotłowej (zasobnik CWU, pompy, zawory i sterowanie)

3.d. prace remontowe w kotłowni i dostosowanie do wymagań kotłowni gazowej

3.e. modernizacja zewnętrznej instalacji Gazowej (dostosowanie do zasilania kotłowni)

3.4.Instalacja systemu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w Sali Gimnastycznej

3.5.Wymiana instalacji elektrycznej

3.6.Wymiana oświetlenia (Oświetlenie zostanie wymienione na nowe z energooszczędnymi świetłówkami i statecznikami elektronicznymi)

3.7.Wymiana oświetlenia zewnętrznego na nowoczesne oświetlenie LED

3.8.Instalacja oświetlenia Awaryjnego

3.9.Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej

3.10.Instalacja systemu zarządzania i monitorowania energii

10.a. System opomiarowania zużycia energii elektrycznej i ciepłej oraz wody

10.b. Zdalny system zarządzania energią

3.11.Prace wykończeniowe (malowanie wszystkich ścian i sufitów)

11.a.- uzupełnienie ubytków

11.b.- przetarcie szpachlowanych ścian

11.c.- pomalowanie ścian

11.d.- uprzątnięcie po wykonanych robotach

4. OSiR w Wołowie Budynek Klubowy

4.1.Prace Dociepleniowe

1.a. docieplenie elewacji styropianem wraz z wykonaniem wyprawy tynkarskiej mineralnej malowanej farbami silikatowymi/silikonowymi lub tykami akrylowymi w systemach Bolix, Ceresit lub Greinplast /505m²/

1.b. docieplenie stropów styropapą (gr. 15 cm)/255m²/

1.c. docieplenie stropów wełną z rolki (gr. 15 cm)/137m²/

1.d. wymiana pokrycia na pokrycie z blachy trapezowej/155m²/

1.e. obróbki blacharskie murków ogniowych z blachy ocynkowanej/75mb/

1.f. wymiana rynien, pasów pod i nadrynnowych /48mb/

1.g. instalacja odgromowa /1kpl/

1.h. remont kominów (ściany: siatka+klej+tynk+malowanie oraz wykonanie obróbek czap kominowych

1.i. opaska wokół budynku/66mb/

4.2.Wymiana instalacji CO (wymiana grzejników i wymiana Rur montaż zaworów z głowicami termostatycznymi)

4.3.Kompleksowa modernizacja kotłowni

3.a. Usunięcie starych kotłów węglowych

3.b. Instalacja kondensacyjnych kotłów gazowych w pomieszczeniu pralni

3.c. wymiana instalacji kotłowej

3.d. prace remontowe w kotłowni i dostosowanie do wymagań kotłowni gazowej

3.e. doprowadzenie instalacji Gazowej do kotłowni

4.4.Wymiana instalacji elektrycznej

4.5.Wymiana oświetlenia (Oświetlenie zostanie wymienione na nowe z energooszczędnymi świetłówkami i statecznikami elektronicznymi)

4.6.Instalacja oświetlenia Awaryjnego

4.7.Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej

4.8.Instalacja systemu zarządzania i monitorowania energii

8.a. System opomiarowania zużycia energii elektrycznej i ciepłej oraz wody

8.b. Zdalny system zarządzania energią

4.9.Prace wykończeniowe (malowanie wszystkich ścian i sufitów)

9.a.- uzupełnienie ubytków

9.b.- przetarcie szpachlowanych ścian

9.c.- pomalowanie ścian

9.d.- uprzątnięcie po wykonanych robotach

5.Budynek Ratusza w Wołowie przy ul. Rynek 1.

5.1. Prace Dociepleniowe

1.a. docieplenie poddaszy wełną z rolki (gr. 15 cm)/445m²/

1.b. wykonanie komunikacji z płyt OSB na legarach/16m²/

5.2.Modernizacja kotłowni

2.a. wymiana kotła (instalacja kondensacyjnego kotła gazowego)

2.b. zastosowanie sterowania odrębnego dla każdego obiegu grzewczego(warta, Bar, 2 obiegi na budynek)

5.3.Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej (czy drzwi wejściowe do ratusza???) przy założeniu braku dodatkowych wymagań konserwatora zabytków.

5.4.Wymiana instalacji elektrycznej

5.5.Wymiana oświetlenia (Oświetlenie zostanie wymienione na nowe z energooszczędnymi świetłówkami i statecznikami elektronicznymi)

5.6.Instalacja systemu zarządzania i monitorowania energii

6.a. System opomiarowania zużycia energii elektrycznej i ciepłej oraz wody

6.b. Zdalny system zarządzania energią

5.7.Prace wykończeniowe (malowanie wszystkich ścian i sufitów)

7.a.- uzupełnienie ubytków

7.b.- przetarcie szpachlowanych ścian

7.c.- pomalowanie ścian

7.d.- uprzątnięcie po wykonanych robotach

2. Odbiór robót

Według ustaleń programu funkcjonalno - użytkowego, roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) odbiorowi częściowemu,
- c) odbiorowi ostatecznemu,
- d) odbiorowi w czasie trwania gwarancji i rękojmi,
- e) odbiorowi pogwarancyjnemu.

Wykonawca (Kierownik Budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do Dziennika Budowy; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru w terminie dni 5 od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do Dziennika Budowy.

Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.

Strony postanawiają, że z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

Zamawiający dokona w terminie 5 dni odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, licząc od daty zgłoszenia gotowości do odbioru wpisem do Dziennika Budowy. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego i podpisany przez komisję odbiorową.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji robót,
- recepty i ustalenia technologiczne,
- dzienniki budowy i książki obmiarów (oryginały),
- wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,
- rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń,
- geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i wykonanych nowych sieci uzbrojenia terenu (jeżeli zaistnieje taka potrzeba),
- kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (jeżeli zaistnieje taka potrzeba).

Odbioru ostatecznego robót dokona komisja odbiorowa ustalona przez Zamawiającego. W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego i faktycznego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

II. Część informacyjna

A. Inwestycja realizowana będzie na działkach będących własnością Gminy Wołów

-

Czynności związane z postępowaniem administracyjnym dotyczącym opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonawstwa, realizować należy we właściwej terytorialnie jednostce administracyjnej (tj. Starostwie Powiatowym w Wołowie) oraz jednostkach opiniujących i uzgadniających charakterystycznych dla Gminy Wołów i powiatu wołowskiego

Zadanie należy realizować zgodnie z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2010r. nr 213 poz. 1623 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. Nr 75 poz. 690)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz.U. Nr 201, poz. 1240)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. Nr 120 poz. 1133).

B. Termin realizacji prac projektowych i robót budowlanych to okres od daty zawarcia umowy do 31.12.2014 roku.

C. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, dla każdego z obiektów z osobna:

- 2 egzemplarze audytów energetycznych,
- 2 egzemplarze zatwierdzonej w Starostwie Powiatowym dokumentacji projektowej w wersji z pozwoleniem na budowę,
- 3 egzemplarze świadectw charakterystyki energetycznej budynków,
- 1 egzemplarz dokumentacji powykonawczej.

B. Wypisy i wyrisy z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Wołów dla poszczególnych budynków Inwestor dostarczy po podpisaniu umowy

C. Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Inwestor dostarczy po podpisaniu umowy

**DZIAŁALNOŚĆ UTRZYMANIA OBIEKTÓW
dla przedsięwzięcia pod nazwą:**

„Kompleksowa termomodernizacja budynków oświatowych: Przedszkole „Chatka Puchatka”, Gimnazjum Publiczne w Wołowie, Hala+ hotel(OSiR), Domek klubowy (OSiR) i Budynek Ratusza stanowiących budynki użyteczności publicznej Gminy Wołów.

Działalność obejmującą sprawy utrzymania obiektów budowlanych normuje Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz.U. z 2010r. nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) i akty wykonawcze.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Załącznik nr 1) utrzymywał wykonaną inwestycję w okresie 10 lat tj. do 2025 roku w stanie pozwalającym na utrzymanie poziomu gwarantowanych przez niego oszczędności zużycia energii cieplnej i energii elektrycznej.

W związku z powyższym Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek użytkowania obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymywania ich w należyłym stanie technicznym i estetycznym.

W szczególności zakres utrzymywania obiektów obejmuje:

- a) dokonywanie przez Wykonawcę okresowych przeglądów budynków objętych zamówieniem, nie rzadziej niż raz do roku w okresie między 1 a 15 maja każdego roku:
 - sprawdzenie stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej każdego obiektu budowlanego,
 - sprawdzenie stanu sprawności technicznej elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu
 - badanie instalacji elektrycznej, gazowej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń
- b) przygotowywanie raportów z dokonanych przeglądów
- c) dokonywanie napraw w czasie lub bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części,
- d) przygotowywanie raportów z dokonywanych napraw po przeprowadzonej kontroli,
- e) bieżące utrzymanie i usuwanie stwierdzonych uszkodzeń oraz uzupełnianie braków, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem,
- f) dokonywanie corocznej rewizji zawartych umów na dostawę mediów do każdego z budynków w celu porównania ich z faktycznym zużyciem energii cieplnej i elektrycznej

- g) przygotowanie programu edukacyjnego dla zarządców budynków i przeprowadzenie w tym zakresie szkolenia

Kontrolę stanu technicznego instalacji elektrycznej i piorunochronnej oraz gazowych, powinny przeprowadzać osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru lub usług w zakresie napraw lub konserwacji odpowiednich urządzeń energetycznych lub gazowych. Kontrolę stanu technicznego przewodów kominowych powinny przeprowadzać osoby posiadające kwalifikacje zawodowe stwierdzone przez izbę rzemieślniczą.

Zarządcy obiektów budowlanych są obowiązani przechowywać przez okres istnienia obiektów dokumentację powykonawczą oraz opracowania projektowe i dokumenty techniczne robót budowlanych wykonywanych w obiekcie w toku jego użytkowania.

Zarządcy są obowiązani prowadzić dla każdego budynku książkę obiektu budowlanego, stanowiącą dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzonych badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy w okresie użytkowania obiektu budowlanego.

Protokoły z kontroli obiektów budowlanych, oceny i ekspertyzy dotyczące stanu technicznego powinny być dołączone do książki obiektu budowlanego.

Wymienione wyżej dokumenty zarządca danego obiektu budowlanego jest zobowiązany udostępnić przedstawicielom właściwego organu upoważnionego do kontroli utrzymania obiektów budowlanych we właściwym stanie technicznym oraz do kontroli przestrzegania przepisów obowiązujących w budownictwie.

Przed przystąpieniem Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest on dokonać analizy stanu istniejącego dla każdego z budynków (obiektów) tj.:

- dokonać badania kamerami termowizyjnymi,
- dokonać sprawdzenia i analizy ilości zużytej energii elektrycznej i energii cieplnej.

Wymienione powyżej czynności są niezbędne w celu zgromadzenia przez Wykonawcę danych bazowych dla późniejszego porównywania z nimi wielkości uzyskanych bądź nieuzyskanych gwarantowanych oszczędności zużycia energii cieplnej i elektrycznej.

Uzyskane wyniki Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po ich opracowaniu.

Pierwszą analizę stanu istniejącego należy dokonać w 3 dekadzie stycznia roku, a następnie analogicznie w każdym roku obowiązywania umowy.

Termin wykonania pierwszej analizy ulegnie zmianie w przypadku przesunięcia terminu zawarcia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym.