

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO W CELU WYŁONIENIA PARTNERA PRYWATNEGO NA PODSTAWIE ART. 4 UST. 2 USTAWY Z DNIA 19 GRUDNIA 2008R. O PARTNERSTWIE PUBLICZNO – PRYWATNYM DLA ZADANIA POD NAZWĄ:

- „KOMPLEKSOWA TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW GMINNYCH TAKICH JAK:**
- PUBLICZNE GIMNAZJUM W WOŁOWIE UL. KOMUNY PARYSKIEJ**
 - PRZEDSZKOLE „CHATKA PUCHATKA”**
 - BUDYNKI OSIR UL. TRZEBNICKA W WOŁOWIE**
 - BUDYNEK RATUSZA W WOŁOWIE”**

ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień Publicznych w dniu 22.11.2013r. pod numerem 480410-2013

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Wołów, Urząd Miejski w Wołowie reprezentowana przez Burmistrza Gminy Wołów
Rynek – Ratusz,
56-100 Wołów
NIP: 988 01 77 496; REGON: 931935000
tel. 071 319 13 05, fax: 071 319 13 03
strona internetowa: www.bip.wolow.pl; www.wolow.pl
e-mail: sekretariat@wolow.pl

II. Określenie trybu zamówienia:

zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o partnerstwie publiczno – prywatnym, w celu wyboru partnera prywatnego, postępowanie prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego o wartości zamówienia poniżej 5 000 000 euro. Podstawa prawna postępowania: art. 60b ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2009r. Nr 19, poz. 100).

Niniejsze ogłoszenie ma na celu przekazanie potencjalnym Wykonawcom pragnącym uczestniczyć w postępowaniu opisu potrzeb i wymagań Zamawiającego w sposób umożliwiający przygotowanie się przez Wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym. Informacje te niezbędne są do stworzenia możliwości znalezienia najkorzystniejszych rozwiązań dla realizacji ww. zamówienia w celu zmniejszenia energochłonności wymienionych budynków poprzez ich termomodernizację. Z wyłonionym w drodze dialogu konkurencyjnego partnerem prywatnym zostanie podpisana umowa o partnerstwie publiczno – prywatnym.

III. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynków w Gminie Wołów takich jak: Przedszkole „Chatka Puchatka”, Publiczne Gimnazjum w Wołowie, Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Trzebnicka oraz budynek Ratusza, a także realizacja działań modernizacyjnych w zakresie zmniejszenia kosztów energii cieplnej i mediów (tj. energii elektrycznej, opału, gazu) w wymienionych budynkach użyteczności publicznej.

Zakres termomodernizacji i modernizacji obejmuje wszystkie działania efektywne ekonomicznie, z zapewnieniem wymaganych parametrów użytkowych w modernizowanych

objektach. Zamówienie ma na celu wyłonienie partnera prywatnego, który wykona i sfinansuje dokumentację projektową i roboty budowlane oraz wdroży i sfinansuje zintegrowany system zarządzania gospodarką energetyczną i mediami oraz utrzyma inwestycję w okresie umownym, czyli będzie świadczyć usługi zarządzania energią i mediami i wykonanymi ulepszeniami w celu realizacji gwarancji uzyskania efektów energetycznych i przedłużania wartości użytkowych wykonanych ulepszeń. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji osiągnięcia celu ekonomicznego będącego wynikiem zrealizowanej inwestycji, a Zamawiający spłaci koszty realizacji inwestycji w okresie umownym, w którym nastąpi zwrot poniesionych przez Wykonawcę nakładów. Przedmiot zamówienia zostanie doprecyzowany i uzupełniony na etapie prowadzenia negocjacji/dialogu z Wykonawcami. Zamawiający oczekuje, że w trakcie negocjacji Wykonawcy – w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie - zaproponują najbardziej optymalne rozwiązania służące realizacji przedmiotu zamówienia w sposób najbardziej efektywny oraz ustalą wspólnie z Zamawiającym podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

45321000-3 izolacja cieplna

45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej

45300000-0 roboty w zakresie instalacji budowlanej

71000000-8 -usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71314200-4 usługi zarządzania energią

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych

V. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja etapu wykonania i sfinansowania dokumentacji projektowej, robót budowlanych i wdrożenia zintegrowanego systemu zarządzania gospodarką energetyczną i mediami powinna nastąpić przed rozpoczęciem sezonu grzewczego w 2014 roku (za sezon grzewczy przyjmuje się okres od 1 października do 30 kwietnia). Całkowity czas trwania zamówienia przypada na lata 2014 – 2025.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu, wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone art. 22 ust. 1 ustawy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

a) wykonali i sfinansowali roboty termomodernizacyjne porównywalne z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

b) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania i projektowania robót będących w zakresie przedmiotowego zamówienia w następujących specjalnościach:

- 1 osobę uprawnioną do kierowania i projektowania robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

- 1 osobę uprawnioną do kierowania i projektowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych i gazowych;

- 1 osobę uprawnioną do kierowania i projektowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

a) posiadają zdolność kredytową na kwotę co najmniej 5 000 000,00 zł

- b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie poprzez weryfikację przedłożonych wymaganych oświadczeń i dokumentów zgodnie z regułą spełnia/ nie spełnia.

VII. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki ubiegania się o zamówienie wymienione w rozdz. VI ogłoszenia, Wykonawca wraz z wnioskiem o dopuszczenie do postępowania składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- c) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych.
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.
- f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.
- g) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział przy realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy,
- h) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- i) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- j) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonywania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty

oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał zamówienia polegające na wykonaniu i sfinansowaniu robót termomodernizacyjnych porównywalnych z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 5 000 000,0 brutto. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- k) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Konieczne jest wykazanie, iż Wykonawca dysponuje bądź będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi oraz projektowania robót będących w zakresie przedmiotowego zamówienia w specjalnościach:

- konstrukcyjno – budowlanej;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych i gazowych;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Projektanci i kierownicy robót, o których mowa powyżej powinni posiadać uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz być wpisani na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego (zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów – Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.). Na potwierdzenie spełniania warunku załączyć należy do wniosku kserokopie stosownych uprawnień i aktualnych zaświadczeń o wpisie do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

- l) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- m) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzający zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę co najmniej 5 000 000,0 zł wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,
- n) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,0 zł
- o) pełnomocnictwo do występowania w przetargu w imieniu Wykonawcy (dotyczy np. spółek cywilnych, konsorcjum). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana.

2. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 ogłoszenia składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- d) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. j) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 1.

3) Dokumenty wymagane w przypadku składania wspólnego wniosku o dopuszczenie do postępowania;

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę (np. spółki cywilne, konsorcja), to ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
- b) do wniosku o dopuszczenie do udziału trzeba dołączyć pełnomocnictwo do występowania w zamówieniu w imieniu wszystkich partnerów i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta winna zostać podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- c) jako spełnienie warunków udziału w postępowaniu, każdy z przedsiębiorców winien oddzielnie przedstawić dokumenty potwierdzające jego wiarygodność, a o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych (np. Kopia wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS, kopia zaświadczenia ZUS i US, oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2);
- d) Realizacja pkt. 2-3 art. 22 ust. 1 wymienionej ustawy może nastąpić łącznie (wspólnie) poprzez wykazanie na jednym dokumencie (np. oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy – Pzp, wykaz wykonanych robót budowlanych, wykaz niezbędnych do realizacji zamówienia osób) zdolności do wykonania danego zamówienia;
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie spełniać warunek udziału w postępowaniu dot. posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod warunkiem, że suma polis Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie spełniała wymaganą wartość polis;
- f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie danego zamówienia publicznego.

4) Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- a) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu osoby / osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- b) Gdy przedstawiona kopia będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- d) Podpisy Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą;

e) Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek musi być sporządzony czytelnie, w języku polskim i podpisany przez Wykonawcę. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

VIII. Informacja o liczbie Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do dialogu.

Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego maksymalnie 5 Wykonawców, spełniających w najwyższym stopniu wymagania określone przez Zamawiającego.

Ocenie poddane będą wyłącznie zadania spełniające wymogi postawione przez Zamawiającego.

Jeśli warunki udziału w postępowaniu będzie spełniało więcej niż 5 wykonawców, Zamawiający zaprosi do dialogu 5 Wykonawców, którzy zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień porównywalnych z przedmiotem zamówienia o najwyższej łącznej wartości brutto, zgodnie z wykazem określonym w punkcie VII.1.j niniejszego ogłoszenia. W przypadku, gdy łączna wartość brutto zamówień na miejscu 5 klasyfikacji będzie taka sama u kilku Wykonawców, Zamawiający zaprosi do dialogu wszystkich Wykonawców z piątej pozycji klasyfikacji. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż 5 Zamawiający zaprosi do dialogu wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

IX. Informacja na temat wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 150 000,00 zł **słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100**

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

PKO Bank Polski s.a. 72 1020 5242 0000 2402 0029 2979

z adnotacją „wadium – **Termomodernizacja budynków gminnych**”

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

4. Przez termin wniesienia wadium należy rozumieć datę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wołowie lub dostarczenie Zamawiającemu innych dokumentów wymienionych powyżej przed terminem wyznaczonym do składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem. Potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty. Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w siedzibie Zamawiającego, Punkt Obsługi Klienta, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 (wtorki 8:00-16:00). Kserokopię takiej formy wadium potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę można załączyć do oferty.

5. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszym ogłoszeniu form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

6. UWAGA: Zamawiający, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami wskaże – w SIWZ dołączonym do zaproszenia do składania ofert – konkretną datę, oznaczoną co do dnia i godziny, do której Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium.

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Zamawiający przewiduje, iż kryteria oceny ofert będą następujące

5% - termin i wysokość przewidywanych płatności lub innych świadczeń podmiotu publicznego, jeżeli są one planowane;

25% - podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy podmiotem publicznym i partnerem prywatnym

70% - cena – wynagrodzenie partnera prywatnego.

Razem 100%. Zamawiający szczegółowo przedstawi Wykonawcom kryteria wyboru ofert i ich wagę w SIWZ dołączonym do zaproszenia do składania ofert.

XI. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Miejsce: Urząd Miejski w Wołowie, Rynek – Ratusz, 56-100 Wołów
2. Nieprzekraczalny termin składania wniosków: 02.12.2013r. do godz. 12:00
3. Wniosek wraz z dołączonymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Miejski w Wołowie, Rynek – Ratusz, 56-100 Wołów. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn.:

Kompleksowa termomodernizacja budynków Gminnych takich jak:

- Publiczne Gimnazjum w Wołowie ul. Komuny Paryskiej w Wołowie,
- Przedszkole „Chatka Puchatka w Wołowie,
- Budynki OSiR ul. Trzebnicka w Wołowie,
- Budynek Ratusza w Wołowie

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XIV. Zamawiający nie zamierza stanowić dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XV. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Specyfikację (SIWZ) otrzymają Wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

XVI. Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się Wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu.

Zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia to;

- a) wykonanie dokumentacji projektowej zawierającej: analizy techniczno – ekonomiczne inwestycji, projekty budowlane i wykonawcze zgodnie z oferowaną technologią, wykonanie robót budowlanych między innymi w zakresie: ocieplenie ścian i stropodachów, wymiana okien, modernizacja instalacji CO, modernizacja oświetlenia, automatyka pomieszczeniowa, itp.;
- b) zainstalowanie zintegrowanego systemu zarządzania gospodarką energetyczną i mediami w wymienionych obiektach budowlanych;
- c) świadczenie usług zarządzania energią, mediami i wykonanymi ulepszeniami w celu uzyskania gwarantowanych przez Wykonawcę oszczędności w okresie spłaty oraz zachowania i przedłużenie wartości użytkowych wykonanych ulepszeń.

- XVII. Informacja o wysokości nagród dla Wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeśli Zamawiający przewiduje nagrody.**
Zamawiający nie przewiduje nagród.

Wszelkich informacji dotyczących niniejszego postępowania udzielają:

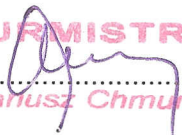
a) w zakresie merytorycznym:

Artur Garbera – Kierownik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Wołowie, tel. 71 319 13 35, sekretariat@wolow.pl

Krzysztof Nawój – Inspektor w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Wołowie, tel. 71 319 13 20, sekretariat@wolow.pl

b) w zakresie procedury i spraw formalnych – Karolina Grochowska – Pełnomocnik Burmistrza ds. zamówień publicznych, tel. 71 319 13 39, sekretariat@wolow.pl

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ

.....
Dariusz Chmura