

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.bip.wolow.pl](http://www.bip.wolow.pl)

## Wołów: Dostawa i montaż mebli biurowych dla Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie

Numer ogłoszenia: 257826 - 2013; data zamieszczenia: 03.07.2013

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna, ul. W. Sikorskiego 8, 56-100 Wołów, woj. dolnośląskie, tel. 71 3892531, faks 71 3892531.

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.biblioteka.cal.pl](http://www.biblioteka.cal.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: gminna instytucja kultury - gminna jednostka organizacyjna.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa i montaż mebli biurowych dla Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** dostawy.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa i montaż mebli biurowych dla Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych dla Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie, zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 6 do SIWZ 1) Dostarczone meble biurowe muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 6 do SIWZ, zamontowane, gotowe do użytku oraz ustawione lub zawieszone w pomieszczeniach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego. 2) W przypadku wystąpienia w specyfikacji technicznej zastrzeżonych nazw własnych oraz znaków towarowych producentów lub produktów, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się oferowanie produktów równoważnych do wymaganych przy pełnym zagwarantowaniu przez Wykonawcę spełnienia wymogów opisanych poniżej oraz w specyfikacji technicznej. 3) Zamawiający wymaga, aby oferowane meble posiadały atesty: a) Atest Higieniczny potwierdzający Klasę Higieny E1, b) Świadectwo Jakości Zdrowotnej wydane przez Państwowy Zakład Higieny, c) Klasyfikacja reakcji ogniowej zgodnie z normą DIN EN 13501-1. 4) Zamawiający wymaga, aby oferowane krzesła posiadały atesty trudnopalności dla tapicerek oraz atesty bezpieczeństwa, a także badania wytrzymałości. Natomiast krzesła obrotowe do stanowisk komputerowych muszą spełniać wymogi zawarte w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973). 5) Zamawiający wymaga, aby oferowane meble biurowe były objęte co najmniej 36 miesięcznym okresem gwarancji, w ramach której Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego. Na powyższe Wykonawca po podpisaniu protokołu odbioru końcowego dostarczy Zamawiającemu dokument gwarancyjny. 6) Zamawiający dopuszcza montowanie mebli w pomieszczeniach Zamawiającego jednak z przyczyn organizacyjnych Zamawiający nie może udostępnić wszystkich pomieszczeń jednocześnie do montażu mebli. Zamawiający będzie udostępniał po 3 pomieszczenia dziennie w odstępie 2-dniowym. Kolejność montażu ustala Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty, do przeprowadzenia wizji lokalnej pomieszczeń, do których będą dostarczane meble stanowiące przedmiot zamówienia. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania własnych, szczegółowych obmiarów (uzgodnionych z Zamawiającym) w celu dokonania właściwej wyceny przedmiotu zamówienia. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uściślenia szczegółów w zakresie wykonania mebli (określenia kolorystyki na podstawie prób laminatu, itp.).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.10.00.00-3, 39.13.00.00-2, 39.15.50.00-3, 39.51.61.00-3, 39.14.13.00-5, 39.11.20.00-0, 39.11.31.00-8, 39.12.12.00-8, 39.13.10.00-9, 39.13.60.00-4, 39.51.50.00-5, 39.51.54.40-1.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 4.

II.1.8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 23.08.2013.

#### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

##### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** Dotyczy tylko zadania 1. 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie Zadania 1. 2. Ustala się wadium dla zadania 1 w wysokości: 1 200,00 zł, słownie: jeden tysiąc dwieście złotych. 3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie: 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: PKO BP SA O/Wołów Nr konta: 69 1020 5242 0000 2702 0193 8976 z adnotacją wadium - dostawa i montaż mebli biurowych dla Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie, Zadanie 1, 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, 3) w gwarancjach bankowych, 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu

Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275), w terminie do 11.07.2013 r. do godz. 10.00, sposób przekazania: oryginał składany jest w osobnej kopercie w Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Wołowie, kopia dołączona do oferty. 4. Za termin wnieśnięcia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. 5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46. 6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca zrealizował w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych zamówień i dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należyście oraz oświadczenia; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (do wysokości kwoty objętej ofertą). Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku - spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego dokumentu ubezpieczenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

#### III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

#### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.wolow.pl](http://www.bip.wolow.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Wołowie ul. Sikorskiego 8 56-100 Wołów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.07.2013 godzina 10:00, miejsce: Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Wołowie ul. Sikorskiego 8 56-100 Wołów I piętro, pokój dyrektora..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zadanie 1 - meble płytowe.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Dostawa i montaż mebli biurowych dla Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie  
Zadanie 1 - Meble płytowe Biblioteka dla dorosłych (parter) Regał aktowy 1 - 45 szt Regał aktowy 2 - 116 szt Regał aktowy 3 - 12 szt Regał na czasopisma - 2 szt Lada - 2 szt Kontener podbiurkowy 3-szufladowy - 2 szt Biurko - 14 szt Panel przedzielający biurka - 3 szt Stolik niski - 2 szt Fonoteka (parter) Biurko - 2 szt Panel przedzielający biurka - 1 szt Regał na płyty winylowe - 4 szt Regał na płyty CD - 36 szt Regał na płyty DVD - 6 szt Lada - 1 szt Kontener podbiurkowy 3-szufladowy - 1 szt Stanowisko do odsłuchu - 2 szt Regał półotwarty - 4 szt Biurko 1 - 12 szt Biurko 2 - 1 szt Panel przedzielający biurka - 6 szt Sala multimedialna (I piętro) Biurko - 1 szt Biblioteka dla dzieci (I piętro) Lada - 1 szt Kontener podbiurkowy 3-szufladowy - 2 szt Regał aktowy 1 - 6 szt Regał aktowy 2 - 19 szt Regał półotwarty - 3 szt Regał na czasopisma - 4 szt Regał aktowy 3 - 30 szt Biurko - 4 szt Panel przedzielający biurka - 2 szt Stół - 1 szt Stolik niski - 8 szt Pokój dyrektora (I piętro) Biurko narożne - 1 szt Kontener wysoki 4-szufladowy - 1 szt Stolik niski - 1 szt Regał półotwarty - 2 szt Szafa aktowa dwudrzwiowa 1 - 3 szt Szafa aktowa dwudrzwiowa 2 - 1 szt Szafa ubraniowa - 1 szt Regał półotwarty - bez zamka - 6 szt Biurko - 1 szt Kontener podbiurkowy 3-szufladowy - 1 szt Szafa aktowa dwudrzwiowa 1 - 2 szt Szafa aktowa dwudrzwiowa 2 - 1 szt Szafa ubraniowa - 1 szt Biurko - 1 szt Kontener podbiurkowy 3-szufladowy - 1 szt Regał aktowy półotwarty - bez zamka - 2 szt Szafa ubraniowa - 1 szt Regał aktowy półotwarty - bez zamka - 2 szt Szafa ubraniowa - 1 szt Biurko - 1 szt Kontener podbiurkowy 3-szufladowy.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.10.00.00-3, 39.13.00.00-2, 39.15.50.00-3, 39.14.13.00-5, 39.13.10.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 23.08.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Dostawa i montaż mebli biurowych dla Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie zadanie 2: meble tapicerowane, krzesła i wieszaki.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Biblioteka dla dorosłych (parter) - Siedzisko 360 stopni - 2 zestawy - Krzesło obrotowe na kółkach - 2szt - Krzesło konferencyjne - 14 szt - Sofa dwuosobowa - 6 szt Fonoteka (parter) - Fotel konferencyjny - 3 szt - Krzesło konferencyjne - 2 szt - Krzesło obrotowe na kółkach - 1 szt Sala szkoleniowa (I piętro) - Krzesło konferencyjne - 13 szt Sala multimedialna (I piętro) - Krzesło konferencyjne - 25 szt Biblioteka dla dzieci (I piętro) - Krzesło obrotowe na kółkach - 2 szt - Krzesło konferencyjne - 16 szt - Pufa kostka - 16 szt Pokój dyrektora (I piętro) - Fotel obrotowy wysoki - 1 szt - Fotel konferencyjny - 2 szt Biuro 1 (I piętro) - Krzesło obrotowe na kółkach - 1 szt Biuro 2 (I piętro) - Krzesło obrotowe na kółkach - 1 szt Biuro 3 (I piętro) - Krzesło obrotowe na kółkach - 1 szt Zaplecze kuchenne (I piętro) - Krzesło plastikowe - 4 szt - Wieszak - 10 szt.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.10.00.00-3, 39.13.00.00-2, 39.15.50.00-3, 39.51.61.00-3, 39.11.20.00-0, 39.11.31.00-8, 39.13.60.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 23.08.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Dostawa i montaż mebli biurowych dla Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie Zadanie 3 - Żaluzje i parawany tekstylne.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Parawan mobilny tekstylny 1 - 3 szt Parawan mobilny tekstylny 2 - 2 szt Żaluzje pionowe - 200 m2.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.10.00.00-3, 39.13.00.00-2, 39.51.50.00-5, 39.51.54.40-1.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 23.08.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Dostawa i montaż mebli biurowych dla Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie Zadanie 4: Ścianka mobilna.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Ścianka mobilna - 1 szt.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.10.00.00-3, 39.13.00.00-2, 39.15.50.00-3.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 23.08.2013.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.