

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Urząd Miejski w Wołowie
Sekretariat /1/
Wpłynęło: 14-03-2013
Załączników
Podpis 1328

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wakacyjna szkołka piłkarska i zajęcia nordic-walking w Uskorzu Małym .
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 6 maja 2013 r. do 3 sierpnia 2013 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Wołów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie art. 19a

I. Dane oferenta^{1), 3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie mieszkańców i sympatyków wsi Uskorz Mały
- 2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie	() fundacja
() kościelna osoba prawna	() kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna	() inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000402396
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.11.2011
- 5) nr NIP: 9880292671 nr REGON: 021788865
- 6) adres:
miejscowość: Uskorz Mały 8A
gmina: Wołów powiat:⁹⁾ wołowski
województwo: dolnośląskie
kod pocztowy: 56-100 poczta: Wołów
- 7) tel.: 696 122 831 faks:
e-mail: alicja.idzik@gmail.com
- 8) numer rachunku bankowego: 54 1020 5242 0000 2902 0284 7747
nazwa banku: PKO BP SA Oddział 1 w Wołowie
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
a) Alicja Idzik
b) Joanna Wesołowska
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie mieszkańców i sympatyków wsi Uskorz Mały Uskorz Mały 8A tel. 696 122 831
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Alicja Idzik tel. 696 122 831
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju: społecznego, kulturalnego i gospodarczego regionu.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
3. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Integracja mieszkańców wsi, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Brak działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Prezesa Stowarzyszenia i Sekretarza (§ 34 Statutu Stowarzyszenia mieszkańców i sympatyków wsi Uskorz Mały).

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie przebiegać w terminie 6 maja – 3 sierpnia 2013r.

W ramach zadania realizowane będą:

1. Prowadzenie szkoły piłkarskiej dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji – 2 treningi w tygodniu. Na zakończenie rozgrywka letnich drużyn piłkarskich.
2. Poprawa bazy sportowej wsi Uskorz Mały – wykonanie murawy na boisku.
3. Prowadzenie zajęć z nordic – walking w okresie letnim – 1 trening w tygodniu, 5 spotkań z trenerem.
4. Piknik rodzinny na zakończenie projektu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania publicznego pt. "Wakacyjna szkoła piłkarska i zajęcia nordic-walking" przyczyni się do rozwoju fizycznego mieszkańców gminy, pomoże ograniczyć zachowania patologiczne. Wykształci aktywny i zdrowy tryb życia.

Potrzeba ruchu – to jedna z podstawowych potrzeb człowieka niezależnie od wieku. Gry zespołowe np. w piłkę nożną, nordic – walking to oferta skierowana do różnych grup wiekowych, różnych możliwości.

Przeprowadzona przez Stowarzyszenie w 2012 r. ankieta wykazała zainteresowanie mieszkańców Uskorza Małego zajęciami sportowymi. Niestety na obszarach wiejskich odczuwamy brak ofert polegających na aktywizacji sportowej mieszkańców.

Młodzież chętnie gra w piłkę nożną na wiejskim boisku, które mieszkańcy Uskorza Małego wspólnymi siłami, przy pozyskaniu niewielkiej dotacji, przywrócili do użyteczności: wycięli porastające drzewka, wysprzątały teren, wyremontowali bramki i zakupili siatki. Potrzebne jest dofinansowanie, aby wykonać na boisku murawę, co umożliwi bezpieczną grę w piłkę.

Ciekawa i różnorodna oferta do uprawiania ruchu w czasie wakacji umożliwi dbałość o zdrowie, zapobiegnie nudzie i ślęczeniu przed telewizorem lub komputerem. Zajęcia prowadzone w ramach dofinansowanego projektu będą alternatywą wakacyjną dla dzieci i młodzieży, która nie będzie mogła wyjechać na wypoczynek.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta projektu skierowana jest do mieszkańców naszej gminy zamieszkujących obszary wiejskie, a także osiedle wołowskie.

Odbiorcami zadania będzie grupa ok. 30 osób, w tym dzieci, młodzież i osoby dorosłe bez względu na płeć.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dofinansowanie projektu umożliwi przeprowadzenie go w oferowanym zakresie.

Murawa boiska wykonana przez mieszkańców Uskorza Małego poprawi bazę sportową wsi. Z boiska naszej wsi korzystają też chętnie mieszkańcy Uskorza Wielkiego i osiedla wołowskiego położonego wzdłuż ulicy Żeromskiego.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Stowarzyszenie wsi Uskorz Mały w roku 2012 otrzymało dofinansowanie projektu „Plac zabaw i boisko miejscem rekreacji i integracji mieszkańców” z Programu „Działaj lokalnie VII”. Środki w wysokości 2.500 zł zostały w całości wykorzystane na zaplanowane cele. Dotację z Programu „Działaj lokalnie VII” PAFW wraz z własnymi środkami wykorzystano na zakup krzewów ozdobnych posadzonych na placu zabaw w liczbie ponad 100 sadzonek. Z projektu, o którym mowa sfinansowaliśmy przywrócenie do użyteczności boisk wiejskich do gry w piłkę nożną, kosзовą i siatkową. Zakupiliśmy paliwo do kosiarki, piły spalinowej i kosze do tablic. Zainwestowaliśmy też środki na zakup 5.par kijków do uprawiania nordic - walking.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

Aktywizacja mieszkańców do uprawiania sportu i zdrowego trybu życia.
Zapobieganie patologicznym zachowaniom społecznym poprzez zaangażowanie w zajęciach sportowych.

Cele szczegółowe:

- 1.Nauka i doskonalenie gry w piłkę nożną.
- 2.Podniesienie poziomu życia na wsi dzięki lepszej bazie sportowej (renowacja murawy boiska).
- 3.Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w czasie wakacji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Szkołka piłkarska - boisko we wsi Uskorz Mały.
2. Uprawianie nordic-walking - las w okolicy Uskorza Małego
3. Piknik rodzinny - boisko w Uskorzu Małym.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Zarządzanie projektem
 - koordynacja i obsługa projektu od 6 maja 2013 do 3 sierpnia 2013.
- 2) W czasie trwania projektu będą trwały działania promocyjne:
 - ogłoszenia w prasie lokalnej,
 - zamieszczanie zdjęć na stronie www.uskorzmaly.pl,
 - ogłoszenia w formie plakatów na tablicach ogłoszeń.
- 3) Rekrutacja uczestników zadań:
 - przygotowanie formularzy zgłoszeniowych, listy rankingowej,
 - opracowanie ankiety ewaluacyjnej.
- 4) Działania projektowe:
 - Grupa aktywnych mieszkańców dokona rewitalizacji murawy boiska wiejskiego, które przywróciliśmy w 2012r. do użyteczności.
 - W maju przeprowadzone zostaną prace agrotechniczne na powierzchni boiska, aby przygotować grunt do wysiewu trawy.
 - Posiana i zwałowana trawę będziemy pielęgnować (odchwaszczanie, koszenie) tak, by uzyskać murawę do bezpiecznej gry.
 - Od 1 lipca 2013r. do 2 sierpnia 2013 będą trwały treningi szkołki piłkarskiej (2 x w tygodniu dwugodzinne treningi w ciągu 5. tygodni). Na zakończenie rozegrany będzie mecz towarzyski drużyn wiejskich.
 - W okresie 22 czerwca-20 ~~lipca~~ ^{lipca} będą się odbywały zajęcia z trenerem nordic-walking (5. spotkań 1. godzina w tygodniu).
 - Na zakończenie projektu zorganizujemy piknik rodzinny dla mieszkańców z pieczeniem kiełbasek, wspólną zabawą i rodzinnymi rozgrywkami w piłkę siatkową i nożną.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 6 maja 2013 do 3 sierpnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania-przydział funkcji i zadań.	6.05.2013	Stowarzyszenie
2. Zabiegi uprawowe gruntu boiska.	07.05.-08.05.	Stowarzyszenie
3. Wysiew nawozu i trawy, wałowanie.	09.05.-11.05.	Stowarzyszenie
4. Koszenie trawy.	15.06.-03.08.	Stowarzyszenie
5. Zorganizowanie szkółki piłkarskiej i rozgrywki.	01.07.-03.08.	Stowarzyszenie
6. Zorganizowanie treningów nordic-walking.	22.06.-20.07.	Stowarzyszenie
7. Podpisanie umów z trenerami.	01.06.-14.06.	Stowarzyszenie
8. Ubezpieczenie uczestników zadania.	14.06.	Stowarzyszenie
9. Organizacja pikniku rodzinnego.	03.08.	Stowarzyszenie
10. Akcja promocyjno - informacyjna.	06.05.-03.08.	Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- nowa murawa boiska o powierzchni ok.1000 m²,
- szkółka piłkarska dla 15. osób,
- treningi nordic-walking dla 10 osób,
- piknik rodzinny ok.90 osób.

Rezultaty miękkie:

- podniesienie umiejętności w grach zespołowych, zasad fair-play wśród młodzieży,
- zmiana nastawienia do uprawiania zajęć ruchowych osób dorosłych,
- zapewnienie bezpiecznych zajęć wakacyjnych,
- integracja mieszkańców.

Produkty:

- dokumentacja szkolenia piłkarskiego dzieci i młodzieży (konspekt zajęć),
- dokumentacja (konspekt) zajęć nordic-walking,
- dokumentacja zdjęciowa z przebiegu projektu na stronie www.uskormaly.pl,
- dyplomy za uczestnictwo w szkółce piłkarskiej(15 sztuk),
- dyplomy za uczestnictwo w zajęciach nordic-walking(10 sztuk).

Monitoring i ewaluacja założonych rezultatów:

- lista obecności na zajęciach szkółki piłkarskiej i nordic-walking,
- ankiety ewaluacyjne przed i po zakończeniu projektu,
- notatki ze spotkań zespołu projektowego,
- kopie materiałów prasowych,
- zdjęcia treningów piłkarskich i nordic-walking.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Ip.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadceń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) trawa	100	15	kg	1500	1500	0	0
	2) nawóz	40	5	kg	200	200	0	0
	3) torf odkwaszony	15x100	15	szt.	225	225	0	0
	4) koszułki	15	10	szt.	150	150	150	0
	5) piłki	6	25	szt.	150	150	0	0
	6) kijki do n-w	5	50	szt.	250	250	0	0
	7) wynagrodzenie trenera	20	25	godz.	500	500	0	0
	8) wynagrodzenie trenera	5	70	godz.	350	350	0	0
	9) paliwo do ciągnika i n-w	70	6	l	420	420	0	0
	10) zestaw żywnościowy I	1	100	szt.	100	100	0	0
	11) zestaw żywnościowy II	1	200	szt.	200	200	200	0
	12) praca wolontariuszy	30	15	godz.	450	450	0	450
	13) ubezpieczenie uczestników zadania	1	100	polisa	100	100	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) obsługa księgowa	1	350	osoba	350	350	0	0
	2) materiały biurowe: papier do druku, papier na dyplomy, toner do drukarki,	1	200	zestaw	200	200	0	0
	3) obsługa konta	1	60	rachunek	60	60	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia promocji po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁰⁾ : 1) materiały promocyjne - naklejki na koszulki 2) materiały informacyjne - ogłoszenia w prasie	15	15	szt.	225	C	225	0	
		3	30	emisja	90	90	0	0	
IV	Ogółem:				5 520	4 495	575	450	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 495 zł	81,43%	
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	575 zł	10,42%	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹¹⁾	0 zł	0%	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatusy i praca społeczna członków)	450 zł	8,15%	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5 520 zł	100 %	

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ad.10 pkt. Kosztorysu – zestaw żywnościowy I: woda, soki, bułki, batoniki.

Ad.11 pkt. Kosztorysu – zestaw żywnościowy II: kiełbasa, chleb, musztarda, keczup, woda, soki, słodczyce, kubki i tacki jednorazowe.

Ad.12 pkt. Kosztorysu – wolontariat:

- zabiegi agrotechniczne sprzętem rolniczym 1. osoba x 5 godzin
- wysiew nawozu, trawy i wałowanie 3.osoby x 5 godzin
- koszenie i pielęgnacja trawy 1. osoba x 10 godzin

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener prowadzący szkółkę piłkarską- to nauczyciel WF z wieloletnim stażem pracy w szkole.
Trening nordic-walking poprowadzi nauczyciel WF przeszkolony w zakresie prowadzenia zajęć nordic-walking.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Treningi piłkarskie będą odbywać się na boisku w Uskorzu Małym.
Do renowacji nawierzchni boiska wykorzystamy własny sprzęt rolniczy i ciągnik.
Przy realizacji zadań wykorzystamy kosiarkę spalinową, piłki, bramki, siatki do bramek i kijki do nordic-walking.
Przewiduje się zakup piłek i kijków, ze względu na niewystarczającą ilość.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie mieszkańców i sympatyków wsi Uskorz Mały w roku 2012 zorganizowało turniej gry ulicznej w czasie imprezy z okazji Dnia Dziecka i mecz piłki nożnej podczas pikniku rodzinnego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecenia organizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 września 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Alicja Idzik
Joanna Wesołowska

**Stowarzyszenie Mieszkańców
i Sympatyków wsi Uskorz Mały
56-100 Wólów, Uskorz Mały 8a
Reg. 021788885 NIP 988-02-82-671**

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *14.03.2013r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.