



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zakup usług edukacyjnych obejmujących przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w okresie wrzesień 2011– luty 2013 w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Wołów w ramach projektu systemowego „Nauka przez zabawę” w trybie przetargu nieograniczonego

**Kod zamówienia wg CPV– 80.00.00.00– 4 (usługi edukacyjne i szkoleniowe)
znak sprawy: WES.271.4.2011**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera instrukcję dla oferentów wraz z załącznikami. Załączniki do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta wpisuje się „nie dotyczy”.



Instrukcja dla oferentów

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Wołów

Rynek-Ratusz

56– 100 Wołów,

tel.(071) 319– 13– 43,

<http://bip.wolow.pl>; sekretariat@wolow.pl; pn.śr.,czw.,pt.7:30-15, wt.8:00-16:00; tel.(071) 319-13-05, fax. (071) 319-13-03

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 133, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej w skrócie „Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług edukacyjnych polegających na przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych, wspierających indywidualizację procesu nauczania uczniów klas I–III szkół podstawowych na terenie Gminy Wołów w latach szkolnych 2011/2012 i 2012/2013 w ramach projektu systemowego „Nauka przez zabawę” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, poddziałanie 9.1.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic jakości usług edukacyjnych*. Miejsmem realizacji usług będą szkoły podstawowe na terenie Gminy Wołów. Jedna godzina zajęć edukacyjnych wynosi 45 minut.

Szczegółowy opis przedmiotu w podziale na poszczególne zadania:

1. Zadanie 1.: Zakup usług edukacyjnych – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 1 w Wołowie . W sumie 960 godzin zajęć.

- Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu – 120 h, 2 grupy, 56 osób
- Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych – 120 h, 2 gr., 46 os.;
- Zajęcia logopedyczne – 120h, 2 grupy, 20 osób;
- Zajęcia socjoterapeutyczne – 60h, 1 grupa, 10 osób;
- Gimnastyka korekcyjna – 120 h, 2 grupy, 30 osób;
- Zajęcia rozwijające zainteresowania matematyką – 120h, 2 grupy, 26 osób;
- Zajęcia rozwijające zainteresowania polonistyczne – 120h, 2 grupy, 26 osób;
- Zajęcia rozwijające zainteresowania artystyczno-teatralne – 180h, 3 grupy, 56 osób.

2. Zadanie 2.: Zakup usług edukacyjnych – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 2 w Wołowie . W sumie 970 godzin zajęć.

- Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu – 120h, 2 grupy 23 osoby;
- Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych – 120h, 2 gr., 15 os.;
- Zajęcia logopedyczne – 180h, 2 grupy, 35 osób;
- Zajęcia socjoterapeutyczne – 90h, 1 grupa, 12 osób;
- Gimnastyka korekcyjna – 180h, 2 grupy, 33 osoby;
- Zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczne – 60h, 1 grupa, 16 osób;
- Zajęcia rozwijające zainteresowania artystyczno-teatralne – 160h, 2 grupy, 36 osób;
- Zajęcia rozwijające zainteresowania przyrodnicze – 60h, 1 grupa, 15 osób.



3. Zadanie 3.: Zakup usług edukacyjnych – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej w Krzydlinie Wielkiej. W sumie 300 godzin zajęć.

- Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu – 60h, 1 grupa, 5 osób;
- Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych – 60h, 1 gr., 5 os.;
- Zajęcia logopedyczne – 120h, 1 gr. 10 osób;
- Zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczne – 60h, 1 gr., 7 osób.

4. Zadanie 4.: Zakup usług edukacyjnych – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej w Warzęgowie. W sumie 300 godzin zajęć.

- Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu – 60h, 1 grupa, 6 osób;
- Zajęcia logopedyczne – 60h, 1 grupa, 6 osób;
- Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych – 60h, 1 gr. 6 os.;
- Gimnastyka korekcyjna – 60h, 1 grupa, 6 osób;
- Zajęcia rozwijające zainteresowania artystyczno-przyrodnicze – 60h, 1 grupa, 6 osób.

5. Zadanie 5.: Zakup usług edukacyjnych – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej w Mojęcicach. W sumie 300 godzin zajęć.

- Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu – 90h, 1 grupa, 10 osób;
- Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych – 90h, 1 gr., 60 os.
- Zajęcia logopedyczne – 120h, 1 grupa, 11 osób.

6. Zadanie 6.: Zakup usług edukacyjnych – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej w Starym Wołowie. W sumie 180 godzin zajęć.

- Zajęcia logopedyczne – 60h, 1 grupa, 15 osób;
- Zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczne – 60h, 1 grupa, 13 osób;
- Zajęcia rozwijające zainteresowania polonistyczne – 60h, 1 grupa, 12 osób.

7. Zadanie 7.: Zakup usług edukacyjnych – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej w Lubiążu. W sumie 480 godzin zajęć.

- Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu – 90h, 1 grupa, 24 osoby;
- Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych – 90h, 1 gr., 18 os.;
- Zajęcia logopedyczne – 60h, 1 grupa, 13 osób;
- Gimnastyka korekcyjna – 60h, 1 grupa, 20 osób;
- Zajęcia rozwijające zainteresowania polonistyczne – 60h, 1 grupa, 22 osoby;
- Zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczno-przyrodnicze – 60h, 1 grupa, 26 osoby;
- Zajęcia rozwijające zainteresowania artystyczne – 60h, 1 grupa, 30 osób.

Szczegółowy harmonogram odbywania się zajęć edukacyjnych (dni i godziny) dla poszczególnych grup ustalony zostanie przez Gminę Wołów we wrześniu 2011 r., z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia przez nich zmian do harmonogramu i poinformowania o tym fakcie wykonawcy w terminie 3 dni przed dniem, od którego powyższe zmiany zaczną obowiązywać. Harmonogram zajęć stanowić będzie załącznik do umowy z wykonawcą.



W formularzu ofertowym należy podać cenę za 1 godzinę zajęć edukacyjnych (dydaktycznych) (załącznik nr 1) dla poszczególnych części zamówienia odpowiednio dla zadania 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. Zamawiający nie wymaga, by wykonawca złożył ofertę na wszystkie części przedmiotowego zamówienia.

Cena ofertowa stanowi kwotę brutto, w której należy uwzględnić wszystkie podatki i opłaty, a także wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

Od podanego wynagrodzenia będą potrącane należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kod zamówienia wg CPV– **80.00.00.00– 4** (usługi edukacyjne i szkoleniowe)

IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w następującym zakresie:

1. Zadanie 1 – Zakup usług edukacyjnych – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 1 w Wołowie o zakresie rzeczowym jak w pkt. III ppkt. 1,
2. Zadanie 2 – Zakup usług edukacyjnych – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 2 w Wołowie o zakresie rzeczowym jak w pkt. III ppkt. 2,
3. 3) Zadanie 3 – Zakup usług edukacyjnych – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej w Krzydlinie Wielkiej o zakresie rzeczowym jak w pkt. III ppkt. 3,
4. 4)) Zadanie 4 – Zakup usług edukacyjnych – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej w Warzęgowie o zakresie rzeczowym jak w pkt. III ppkt. 4,
5. 5) Zadanie 5 – Zakup usług edukacyjnych – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej w Mościcach o zakresie rzeczowym jak w pkt. III ppkt. 5,
6. 6) Zadanie 6 – Zakup usług edukacyjnych – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej w Starym Wołowie o zakresie rzeczowym jak w pkt. III ppkt. 6,
7. 7) Zadanie 7 – Zakup usług edukacyjnych – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej w Lubiążu o zakresie rzeczowym jak w pkt. III ppkt. 7.

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

V. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych do wartości 20% zamówienia podstawowego.

VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Od 29 września 2011 roku do 28 lutego 2013 roku. (3 semestry szkolne, tj. w roku szkolnym 2011/2012: semestr I i II, w roku szkolnym 2012/2013: semestr I)

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust 2 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010 roku: Dz.U. nr 113 poz.759 z późn. zm.):



1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

8.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o przedłożone dokumenty lub jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli Wykonawca lub Wykonawcy wykazą posiadanie uprawnień do prowadzenia zajęć, których dotyczy przedłożona oferta. Jeżeli Wykonawca/Wykonawcy przy realizacji zamówienia posługiwali będą się osobami trzecimi, osoby te również muszą legitymować się odpowiednimi uprawnieniami.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu **ostatnich 3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył usługi edukacyjne w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, zlecenie lub innej przez okres **co najmniej 1 roku** (wykonawca winien podać okres i miejsce świadczenia usług oraz rodzaj świadczonych usług edukacyjnych);

8.3 Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

8.4 Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy tj. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8.5 Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

8.6 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty i oświadczenia jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

9.1.1 Formularz ofertowy – druk jest załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy. – Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.1.3 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie VIII niniejszej SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wymienionych w kolejnych punktach. Składane dokumenty zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty



mogą być składane (Dz. U. z 31 grudnia 2009 r., Nr 226, poz. 1817) będą przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby podpisującą ofertę.

9.2.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.

9.2.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty załączyć należy dokumenty potwierdzające świadczenie przez Wykonawcę/Wykonawców w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, usług edukacyjnych w przez okres co najmniej 1 roku (np. umowy o pracę, umowy zlecenia itp.).

9.2.3. W celu potwierdzenia że Wykonawca/wykonawcy dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w ofercie należy wskazać osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie danego rodzaju zajęć edukacyjnych w ramach zadań wymienionych w pkt. III wraz z wymaganymi prawem kopiami dokumentów potwierdzającymi kwalifikacje osoby do prowadzenia danego rodzaju zajęć edukacyjnych.

9.2.4. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy (**zał. nr 4 do SIWZ – jeżeli dotyczy**);

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz w punkcie 8.1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach od 9.2.2 do 9.2.4 niniejszej SIWZ.;

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

9.4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9.4.2 Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.

9.4.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.4.4 Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.



Oferty wspólne.

9.5.1 W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

9.5.2 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9.5.3 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

a) oferta winna zawierać dokumenty, o których mowa w punktach od 9.2.2 do 9.2.4, dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;

b) najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej), w której wykonawcy określają między innymi strony umowy ze wskazaniem lidera i celu w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres usług do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien obejmować co najmniej okres obowiązywania umowy na przedmiotową usługę, określony w punkcie 7 niniejszej SIWZ

c) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.

10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.

10.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcą drogą elektroniczną oraz faksem.

10.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10.5 Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, podany został w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6 Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, są osoby wymienione w punkcie 11 niniejszej specyfikacji "Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami".

10.7 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

10.8 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieszcza na tej stronie.

10.9 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10.10 Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.



10.11 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.12 Korekty oczywistych omyłek:

zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.13 Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, podlega odrzuceniu.

10.14 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.15 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10.16 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

Pani Kinga Pisching - Olejniczak – Wydział Edukacji, Kultury, Sportu Pomocy Społecznej, tel. 71 319-13-43, kinga.pisching@wolow.pl

Pan Piotr Szymczyk – Pełnomocnik ds. zamówień publicznych, tel. 0 71 319 13 39, piotr.szymczyk@wolow.pl

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

13.1 Ofertę wykonawcy składają na lub w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (podając cenę za jedną godzinę zajęć edukacyjnych oraz uzupełniając tabelę na wszystkie lub wybrane przez siebie – zadanie 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 przedmiotowego zamówienia, podając osoby prowadzące poszczególne rodzaje zajęć edukacyjnych w ramach wybranych części zamówienia wraz z ilością godzin przypadających na daną osobę prowadzącą dany rodzaj zajęć edukacyjnych).

13.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

13.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.4 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości.

13.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

13.6 Oferta zawiera spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu.

13.7 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 niniejszej specyfikacji.

13.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

13.9 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania danego podmiotu.



13.10 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

13.11 Ofertę należy złożyć w **podwójnej, nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert

1. Zewnętrzna koperta/opakowanie winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący:

“Oferta na świadczenie usług edukacyjnych obejmujących przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w okresie wrzesień 2011– luty 2013 w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Wołów” w ramach projektu „Nauka przez zabawę” Nie otwierać przed dniem 22 września 2011 roku, do godz. 10:00”.

2. Wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę, powinno posiadać nazwę oraz dokładny adres oferenta, aby można było odesłać ją bez otwierania, w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie. W przypadku grupy osób fizycznych adres osoby do której należy kierować korespondencję.
3. Dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w myśl art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, muszą być oznakowane i zabezpieczone, w taki sposób aby nie można było ich ujawnić ani udostępnić innym uczestnikom postępowania w sposób niezamierzony.

13.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

15.1 Oferty należy składać do dnia 22 września 2011r. do godz. 10:00 na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **pokój nr 7 (sekretariat).**

15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

15.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 15.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem “Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem “Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 22 września 2011 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy Wołów, ul. Rynek - Ratusz 1, 56-100 Wołów, pokój nr 6a (sala konferencyjna) .

15.7 Otwarcie ofert jest jawne.

15.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, w przypadku ofert składanych przez grupę osób fizycznych wszystkie osoby składające ofertę; informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunki płatności. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15.9 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie.



XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

16.1 Cena oferty – cena ryczałtowa za jedną godzinę zajęć edukacyjnych (dydaktycznych) uwzględniająca całość nakładów uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.2 W cenie jednostkowej za jedną godzinę zajęć edukacyjnych skalkulowanej przez Wykonawcę w ofercie – **zał. Nr 1 do SIWZ.**, będą zawarte wszelkie podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

16.3 Cenę za 1 godzinę zajęć należy w podać w formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ – dla poszczególnych zadań 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. Zamawiający nie wymaga, by Wykonawca złożył ofertę na wszystkie części, tzn. na zadanie 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 przedmiotowego zamówienia.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
------	-----------------	------

1.	Cena	100
----	------	-----

Kryterium stanowi cena za 1 godz. zajęć edukacyjnych (dydaktycznych) – 100 %

Oferta z najniższą ceną (brutto) za jedną godzinę zajęć edukacyjnych (dydaktycznych) w ramach poszczególnych zadań 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{Cena najniższa 1 godzina zajęć (zł)}}{\text{Cena badana 1 godziny zajęć}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga (\%)}$$

Ceny należy podać w formularzu ofertowym – załącznik Nr 1 – dla poszczególnych zadań 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. Ocena ofert będzie się odbywać oddzielnie dla każdego z zadań 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 przedmiotowego zamówienia.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – art. 36 ust. 1 pkt 14 Ustawy

18.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2 unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



18.3 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.4 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

18.5 Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda informację, o :

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy/wykonawców, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (w ramach każdego zadania 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 przedmiotowego zamówienia);
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 18.5, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń).

18.7 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie:

nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.8 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 18.7, jeżeli:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze (...);

18.9 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

18.10 W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki

do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – art. 36 ust. 1 pkt 16 Ustawy

19. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Umowa zawierać będzie następujące istotne postanowienia:



Obowiązki wykonawcy:

- zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia;
- prowadzić zajęcia w godzinach i dniach zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Wołów
- wykonawca zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia dzienników zajęć wraz z listami obecności dzieci na zajęciach dydaktycznych wg wzoru dostarczonego przez zamawiającego oraz wszelkich innych dokumentów wskazanych przez zleceniodawcę
- zapewnienie zastępstwa w razie nie możliwości wykonywania samodzielnie określonych zajęć edukacyjnych w ramach zadania. Wprowadzenie osoby zastępującej wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje określone w SIWZ odpowiednio do zajęć jakie w drodze zastępstwa będzie zobowiązana prowadzić.
- wykonawca zobowiązuje się do monitorowania postępów dzieci uczęszczających na zajęcia dydaktyczne i przedstawiania wyników na wzorach dokumentów dostarczonych przez zamawiającego. Monitoring przeprowadzony na początku i na końcu każdego semestru szkolnego. Informacje wynikające z przeprowadzonego monitoringu powinny umożliwić określenie realizacji wskaźników zawartych w projekcie. Zestawienie wskaźników ujętych w projekcie, o którym mowa w części III SIWZ, zamawiający dostarczy wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- przed przystąpieniem do prowadzenia zajęć edukacyjnych w ramach danego zadania wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić analizę potrzeb uczniów klas I – III w szkole, której dane zadanie dotyczy (analiza uczniów jest niezbędna aby dostosować realizowany program do indywidualnych potrzeb uczniów). Akceptowana będzie jedynie analiza sporządzona pisemnie, w formie dokumentu zatwierdzonego przez Gminę Wołów nie później niż 5 października 2011r. Analiza powinna zostać dostarczona przez wykonawcę odpowiedniemu Dyrektorowi Szkoły. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu do dnia 06.10.2011r. oświadczenie odpowiedniego Dyrektora Szkoły o dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentu zawierającego analizę potrzeb uczniów oraz, że został ona zaakceptowana przez odpowiedniego Dyrektora Szkoły.
- w sytuacji gdy w trakcie roku szkolnego bądź w nowym roku szkolny 2012/2013 do danej szkoły zaczną uczęszczać uczniowie klas I – III nie objęci analizą opisaną powyżej wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentu, tak aby obejmował on wszystkich uczniów uczęszczających w danym momencie do klas I – III w danej szkole. Zmiany dokonane w analizie uczniów, sporządzone w formie pisemnej podlegają akceptacji, w zależności od szkoły w której zostały wprowadzone, odpowiedniego Dyrektora Szkoły;
- przed rozpoczęciem poszczególnych rodzajów zajęć wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właściwemu Dyrektorowi Szkoły zgody rodziców lub prawnych opiekunów wszystkich dzieci uczęszczających na zajęcia w danej szkole lub biorących udział w wycieczkach przeprowadzanych w ramach zajęć.
- przed rozpoczęciem poszczególnych rodzajów zajęć wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
 - a) deklaracji uczestnictwa w Projekcie podpisanej przez rodziców lub prawnych opiekunów wszystkich uczniów uczęszczających na zajęcia edukacyjne. Wzór deklaracji dostarczy zamawiający.
 - b) oświadczenia o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu podpisanej przez rodziców lub prawnych opiekunów wszystkich uczniów uczęszczających na zajęcia edukacyjne. Wzór oświadczenia dostarczy zamawiający.
 - c) regulaminu uczestnictwa w Projekcie podpisanego przez rodziców lub prawnych opiekunów wszystkich uczniów uczęszczających na zajęcia edukacyjne. Wzór regulaminu dostarczy zamawiający.



Przewidywane kary umowne:

- w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego;
- w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego;

Zasady i terminy zapłaty wynagrodzenia wykonawcy

- wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie nie częściej niż raz miesiącu na podstawie rachunku lub faktury w terminie 14 dni od dnia jego dostarczonej do siedziby Zamawiającego (sekretariat);
- podstawą do wpłaty wynagrodzenia będzie oświadczenie dyrektora szkoły, w której realizowane były zajęcia wraz z załącznikami wynikającymi z umowy.

19.1 Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy.

19.2 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

19.3 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Osoby przewidziane do realizacji/wykonania zamówienia posiadają odpowiednie umocowania od wykonawcy.

19.4 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian do umowy na podstawie art. 144 ust.1 Ustawy w następujących sytuacjach:

- a) zmiany w harmonogramie realizacji zajęć (dotyczących terminów i godzin)
- b) zmian dot. osób prowadzących zajęcia wynikających z przyczyn losowych leżących po stronie wykonawcy/wykonawców
- c) z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź zamawiającego.

W tych przypadkach strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy. Zmiana zostanie dokonana w formie pisemnej, z uwzględnieniem zastrzeżeń zawartych w umowy zawartej z wykonawcą.

Zmiana umowy spowodowana zmianą harmonogramu realizacji zajęć polegać może na ustaleniu nowych terminów i godzin zajęć, ale nie może prowadzić ani do wzrostu ani do zmniejszenia ilości godzin przewidzianych na dany rodzaj zajęć w stosunku do oferty na daną część zamówienia złożoną w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT na przedmiot niniejszej umowy, kwota brutto wynagrodzenia wykonawcy **nie ulega zmianie**.

XX. Modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia (wiążące przy składaniu ofert) przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na tej stronie.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz



zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

4. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy w zmodyfikowanym zakresie będą podlegały nowemu terminowi.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

21.1 Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

21.3 W myśl art. 180 ust.1 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

21.7 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

21.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

21.9 Na czynności, o których mowa w punkcie 21.8 niniejszej S. I. W. Z., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

21.10 Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.11 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej".

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: <http://bip.wolow.pl/>

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.



XXIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

23.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

23.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

23.3 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

23.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

23.5 Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
3. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
4. zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie,
5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

23.6 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 133, poz. 759 z późn. zm.)

XXIV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Nr 1 – formularz oferty,

Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Nr 4 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

Nr 5 – oświadczenie o akceptacji wymogów stawianych w SIWZ

(Burmistrz Miasta i Gminy Wołów)