

PROJEKT UMOWY Nr

zawartej w dniu2016 r. w Wołowie, pomiędzy:

Gminą Wołów, z siedzibą w Wołowie ul. Rynek 34, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Wołów - Dariusza Chmurę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wołów - Anny Bandoch,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., zam., reprezentowanym przez
.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu sukcesywnie, zgodnie ze składanymi w ciągu roku zamówieniami, produkty żywnościowe do stołówek jego 4 Jednostek Organizacyjnych w roku 2017:
 - a) Przedszkole nr 1 „Chatka Puchatka”, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7, 56-100 Wołów
 - b) Przedszkole nr 2 „Stoneczko”, ul. Inwalidów Wojennych 15, 56-100 Wołów
 - c) Zespół Szkół Publicznych w Lubiążu, ul. Wojska Polskiego 3a, Lubiąż, 56 - 100 Wołów
 - d) Szkoła Podstawowa im. „Kornela Makuszyńskiego”, Stary Wołów 56, 56-100 Wołów
2. Zamówienie obejmuje dostawę produktów żywnościowych w ilościach i asortymencie określonym w Zadaniu Nr, wg *Formularza cenowego* – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamówienia będą składane Wykonawcy przez każdą Jednostkę Organizacyjną Zamawiającemu osobno. Wykonawca ma obowiązek współpracy z każdą Jednostką Organizacyjną wymienioną w ust. 1 osobno.

§ 2

1. Zamawiający przekazuje uprawnienia do kontaktów z Wykonawcą w swoim imieniu przedstawicielom Jednostek Organizacyjnych wymienionych w paragrafie 1 ust. 1.
2. Przedstawiciele Jednostek Organizacyjnych mają uprawnienia do kontaktów z Wykonawcą w poniższym zakresie:
 - a) składanie zamówień do Wykonawcy
 - b) stwierdzanie zgodności dostarczonych produktów z zamówieniem
 - c) informowanie Wykonawcy o stanie dostarczonych produktów
 - d) zgłaszanie zastrzeżeń do stanu dostarczonych produktów przez Wykonawcę
 - e) przyjmowanie dostarczonych produktów od Wykonawcy
 - f) wydawanie wiążących opinii o stanie dostarczonych produktów przez Wykonawcę
 - g) przyjmowanie faktur od Wykonawcy
 - h) stwierdzanie poprawności wystawionych faktur przez Wykonawcę
3. Każda Jednostka Organizacyjna Zamawiającego działa we własnym imieniu.
4. Wykonawca będzie otrzymywał zamówienia z poszczególnych Jednostek opisanych w paragrafie 1 ust. 1 codziennie, najpóźniej do godz. 13.00.
5. Dla Zadania nr częstotliwość dostaw dla każdej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego określona została w Formularzu cenowym.

6. Zamówienia na produkty żywnościowe, które mają być dostarczone w poniedziałek, Jednostki Organizacyjne przekazują Wykonawcy w piątek do godziny 13.00.
7. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli dostępności (pozostałych ilości) poszczególnych rodzajów asortymentu, w danym zadaniu, w podziale na poszczególne Jednostki Organizacyjne Zamawiającego, w oparciu o dane z Formularza cenowego.
8. Dostawa artykułów żywnościowych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku. Ilości dostaw częściowych będą każdorazowo określone przez poszczególne Jednostki Organizacyjne Zamawiającego wymienione w ust. 1 w oparciu o telefoniczne/mailowe zamówienia.
9. Miejscem dostawy artykułów żywnościowych jest:
 - a) dla Przedszkola „Chatka Puchatka”
 - b) dla Przedszkola „Słoneczko”
 - c) dla Zespołu Szkół Publicznych w Lubiążu
 - d) dla Szkoły Podstawowej im. „Kornela Makuszyńskiego”
10. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić dostawę produktów żywnościowych do stołówek wymienionych w ust. 9. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zamówionych produktów w miejsce wskazane przez przedstawiciela Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest przewozić artykuły objęte przedmiotem zamówienia publicznego transportem dopuszczonym przez SANEPID, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, Rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 z 29 kwietnia 2004 r. dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego. Artykuły objęte przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymogi norm sanitarnych, technologicznych i jakościowych oraz spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 594), Rozporządzenia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2015 poz. 1256), ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 669 ze zm.).
12. Wymagania w zakresie wszystkich produktów:
 - a) produkty wytwarzane będą zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniami Wykonawczymi wydanymi na jego podstawie,
 - b) każdy produkt – realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
 - c) każdy dostarczony produkt ma być I klasy
13. Towary dostarczane przez Wykonawcę muszą być dostarczane do Jednostek Podległych Organizacyjnych nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.
14. Jednostki Organizacyjne Zamawiającego mają prawo do odstąpienia od dostawy niektórych produktów na rzecz innych produktów wymienionych w Formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że zmiana asortymentu w poszczególnych pozycjach nie może przekroczyć 20% ich wartości ilościowej wskazanej w umowie.
15. Jednostki Organizacyjne Zamawiającego, za zgodą Zamawiającego, mogą przesuwając między sobą ilości zadeklarowanego asortymentu w poszczególnych pakietach po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
16. Jednostki Organizacyjne Zamawiającego mają prawo do nie zrealizowania do 20 % ilości danego asortymentu w poszczególnych zadaniach. Wykonawca z tego tytułu nie będzie rościł sobie żadnych praw.

§ 3.

1. Umowę zawarto na czas określony, od dnia jej podpisania do dnia 31.08.2017 r. lub do wcześniejszego wyczerpania przedmiotu zamówienia (danego asortymentu) lub kwoty brutto umowy.
2. Zamówienie podlega sukcesywnej realizacji, w miarę potrzeb Jednostek Podległych Zamawiającego, do dnia 31.08.2017 r. od daty podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania przedmiotu zamówienia (danego asortymentu) lub kwoty brutto umowy.

§ 4.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty odpowiadające wszelkim normom i standardom dopuszczającym ich do sprzedaży i spożycia.

2. Za cechy dyskwalifikujące produkty żywnościowe Zamawiający uznaje:
- a) w zakresie wszystkich produktów: nalot lub objawy pleśni, gnicia lub zaparzenia, zbite, nadtluczone skorupki, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, uszkodzenia mechaniczne
 - b) wspólne dla mięsa: oślizłość, nalot pleśni, zazielenienie mięsa,
 - c) wspólne dla wędlin: nalot pleśni, barwa szarzielona, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowania, ich uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia, zawilgocenie powierzchni
 - d) wspólne dla ryb: obce, kwaśne lub gorzkie posmaki, zapachy, oślizłość, nalot lub objawy pleśni, zazielenienie, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia, zawilgocenie powierzchni
 - e) wspólne dla art. nabiałowych, spożywczych, jaj: obce, kwaśne lub gorzkie posmaki, zapachy, oślizłość, nalot lub objawy pleśni, gnicia lub zaparzenia, zbite, nadtluczone skorupki, nieprawidłowa konsystencja, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, zerwanie plomby, zabrudzenia, plamy na powierzchni oraz zawilgocenie powierzchni
 - f) wspólne dla warzyw i owoców: obce posmaki, zapachy, oślizłość, nalot lub objawy pleśni, gnicia lub zaparzenia, miejsca obite, oznaki wędnięcia, obecność szkodników oraz ich pozostałości; muszą być wolne od zanieczyszczeń i uszkodzeń spowodowanych przez choroby, mróz i inne czynniki zewnętrzne
 - g) wspólne dla mrożonek: obce, kwaśne lub gorzkie posmaki, zapachy, oślizłość, nalot lub objawy pleśni, gnicia lub zaparzenia, zbite, objawy rozmrożenia oraz zawilgocenie powierzchni, nieprawidłowa konsystencja, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, zerwanie plomby .
3. Zamawiający definiuje opakowania jako: pojemniki plastikowe, z pokrywami, opakowania kartonowe, papierowe, foliowe. Wszystkie opakowania muszą być czyste, niezawilgocone, bez obcych zapachów, przeznaczone tylko do jednego asortymentu.
4. Każde opakowanie musi zawierać następujące dane:
- a) nazwę środka spożywczego
 - b) dotyczące składników występujących w środku spożywczym
 - c) datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia
 - d) dane identyfikujące:
 - producent środka spożywczego
 - kraj, w którym wyprodukowano środek spożywczy
 - zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu
 - warunki przechowywania (w przypadku gdy jego jakość zależy od jego przechowywania)
 - oznaczenie partii produkcji,
 - klasę jakości handlowej
5. W sytuacji gdy Jednostka Organizacyjna w trakcie przyjmowania dostawy lub w ciągu maksymalnie 24 godzin od przyjęcia dostawy stwierdzi cechy dyskwalifikujące na dostarczonych przez Wykonawcę produktach żywnościowych lub stwierdzi niezgodność w ilości lub jakości/rodzaju zamawianego asortymentu informuje o tym fakcie telefonicznie bądź mailowo Wykonawcę.

6. W trakcie przyjmowania dostawy, w sytuacji opisanej w pkt. 5, Jednostka Organizacyjna ma prawo odmówić przyjęcia części lub całości dostarczonego asortymentu. W takiej sytuacji przyjmuje się, że Wykonawca nie zrealizował części lub całości zamówienia.
7. Odbiór towaru przez Jednostkę Organizacyjną będzie odbywał się w obecności przedstawiciela Wykonawcy (np. kierowca). Wykonawca oświadcza, że osoba dostarczająca towar jest jednocześnie osobą, która ma obowiązek przyjąć ewentualną reklamację i zabrać towar niezgodny z zamówieniem.
8. Po otrzymaniu od Jednostki Organizacyjnej informacji opisanych w ust. 5 Wykonawca ma obowiązek odebrać od Jednostki organizacyjnej wadliwe produkty żywnościowe i/lub uzupełnić na swój koszt zamówienie w ciągu 1 godziny od powzięcia informacji od Jednostki Organizacyjnej. Czas ten może zostać przedłużony jedynie za zgodą Jednostki Organizacyjnej.

§ 5.

1. Przewidywana wartość zamówienia wynosi: zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Podstawą do wystawienia faktury i dokonania płatności na rzecz Wykonawcy będą faktycznie pobrane ilości produktów żywnościowych.
3. Okres niezmienności cen zaoferowanych przez Wykonawcę wynosi 90 dni od dnia podpisania umowy, a ceny poszczególnych pozycji, określone w *Formularzu cenowym* mogą być aktualizowane nie częściej niż co dwa miesiące, proporcjonalnie do średnich cen rynkowych – obowiązujących w danym okresie. Zmiany cen muszą mieć odzwierciedlenie w zaistniałej sytuacji rynkowej i nie mogą mieć związku z sezonowością i dostępnością produktów na rynku (jest to jeden z elementów jakie Wykonawca musi w kalkulować w cenę przed złożeniem oferty). Jednorazowa zmiana ceny nie może być wyższa niż 10% wartości danego produktu określonego w formularzu cenowym. Każda kolejna zmiana jest liczona od ceny wyjściowej podanej w formularzu cenowym. Zamawiający dopuszcza obniżenie cen produktów na tych samych zasadach.
4. Każdorazowa zmiana cen uzgadniana będzie z Zamawiającym i wymagać będzie jego akceptacji oraz nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Wykonawca każdorazowo musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o fakcie zamiaru podwyższenia cen wraz z przedstawieniem dokumentów uzasadniających daną decyzję. Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania pisma ustosunkowuje się do prośby Wykonawcy.
5. Rozliczenie z tytułu dostarczanych produktów żywnościowych będzie następować na podstawie zbiorczych faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę za okres 10 dni zrealizowanych dostaw częściowych osobno dla każdej jednostki podległej Zamawiającemu opisanej w par. 1 ust 1.
6. Należność wynikająca z realizacji umowy, płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie dni od daty otrzymania przez poszczególne jednostki podległe Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Prawidłowość wystawienia faktury jest każdorazowo sprawdzana przez Jednostkę Organizacyjną Zamawiającego opisaną w par. 1 ust.1.

§ 6.

1. Po stronie Zamawiającego do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą wyznacza się:
 - a) dla Przedszkola „Chałka Puchalka” pan/pani Tel.mail:
 - b) dla Przedszkola „Słoneczko” pan/pani Tel.mail:
 - c) dla Zespołu Szkół Publicznych w Lubiążu pan/pani Tel.mail:
 - d) dla Szkoły Podstawowej Im. „Kornela Makuszyńskiego” pan/pani Tel.mail:
2. Po stronie Wykonawcy do bezpośrednich kontaktów z przedstawicielami jednostek podległych Zamawiającemu wymienionych w ust.1. i Zamawiającym wyznacza się:

Pan/Pani Tel: mail.....

§ 7.

1. Strony ustalają, że z tytułu nieprawidłowego wykonywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, która będzie potrącana z wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) za zwłokę w dostawie - w wysokości 200 zł zamówienia za każdy dzień zwłoki liczony do dnia złożenia kolejnego zamówienia;
 - b) za dostarczenie po wyznaczonej godzinie - w wysokości 200 zł
 - c) za dostarczenie danego rodzaju asortymentu niezgodnego z zamówieniem - w wysokości 30 zł

- d) za dostarczenie produktów, w których Zamawiający stwierdzi występowanie cech dyskwalifikujących dane zamówienie lub część zamówienia - w wysokości 200 zł
 - e) jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wartości dostawy w miesiącu poprzedzającym odstąpienie od umowy.
- 2. Każda Jednostka Organizacyjna sporządza w razie wystąpienia którejkolwiek sytuacji opisanej w pkt. 1.a-e pisemną notatkę z zaistniałej sytuacji i przekazuje jej kopię Wykonawcy.
 - 3. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatnościach, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w płatności.
 - 4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - b) przerwy w realizacji dostaw (całości lub części) do co najmniej jednej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego, gdy przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
 - c) czterokrotnym dostarczeniu asortymentu niezgodnego z zamówieniem w odniesieniu do ilości, rodzaju, jakości asortymentu do co najmniej jednej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego;
 - d) czterokrotnemu niedostarczeniu zamawianego asortymentu do co najmniej jednej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego;
 - e) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2. W związku z zaprzestaniem/przerwą w realizacji całości lub części dostaw, Jednostki Organizacyjne Zamawiającego mają prawo zakupić asortyment zgodny z przesłanym zamówieniem do Wykonawcy. Wykonawca automatycznie wyraża zgodę na zakup brakującej części zamówienia na jego koszt.
- 3. W związku niedostarczeniem dostawy w danym dniu do określonej godziny lub dostarczeniem asortymentu niezgodnego z zamówieniem lub posiadającego cechy dyskwalifikacji i nie uzupełnieniem przez Wykonawcę wymaganego zamówienia lub jego części w ciągu 1 godziny od zgłoszenia Wykonawcy zaistniałego faktu, Wykonawca automatycznie wyraża zgodę na zakup, na jego koszt, po cenie obowiązującej w danym dniu w najbliższym sklepie asortymentu, w sytuacji gdy brak danego asortymentu może wpłynąć na rodzaj oraz jakość jadłospisu w danym dniu. W takiej sytuacji Wykonawca nie jest zobligowany do uzupełnienia brakującego asortymentu (zakupionego przez jednostkę podległą Zamawiającego) w następnej dostawie.
- 4. Kosztami powstałymi w sytuacjach opisanych w pkt. 2 i 3 Zamawiający obciąża Wykonawcę, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tej należności z przysługującym mu wynagrodzenia.

§ 9.

- 1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są: SIWZ, oferta Wykonawcy; formularz cenowy Wykonawcy, karta towaru równoważnego.

§ 12.

Umowę niniejszą sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymał Zamawiający, cztery egzemplarze otrzymały jednostki organizacyjne i jeden egzemplarz otrzymał Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: