

PZP.271.19.2016

Urząd Miejski w Wołowie
Rynek 34, 56-100 Wołów
woj. dolnośląskie

**Gmina Wołów
Rynek 34, 56-100 Wołów**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

**„Przewóz uczniów wraz z zapewnioną opieką
w trakcie przewozu do szkół podstawowych
oraz gimnazjalnych na terenie Gminy Wołów”**

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na:

1. Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. Biuletyn zamówień publicznych.
3. BIP Gminy Wołów www.bip.wolow.pl.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Wołów

Rynek 34, 56-100 Wołów

www.wolow.pl, www.bip.wolow.pl

e-mail: sekretariat@wolow.pl

godz. urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:30 – 15:30, wtorek 8:00 – 16:00.

NIP: 988-01-77-496.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów wraz z zapewnioną opieką w trakcie przewozu do i ze szkół podstawowych oraz gimnazjalnych na terenie Gminy Wołów w okresie od 1 września 2016 r. do zakończenia zajęć edukacyjnych w czerwcu 2017 roku w dni nauki szkolnej. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.). W ramach wykonania przedmiotu umowy opisanego w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowych przewozów w wymiarze do 400 km miesięcznie.

W celu oceny ofert, Wykonawca powinien wyliczyć całkowitą wartość oferty uwzględniając ilość uczniów oraz zapewnienie opieki w trakcie dowozów i odwozów na poszczególnych trasach w ciągu obowiązującej umowy – i podać tzw. całkowitą cenę „za usługę”.

Faktycznie poniesione miesięczne koszty przewozu uczniów rozliczane będą na podstawie zakupionych przez Zamawiającego biletów miesięcznych za każdego ucznia z uwzględnieniem wszelkich przysługujących takiemu uczniowi ulg, na zasadach opisanych poniżej:

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia w określone dni innego, niż ustalony rozkład jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy,
- Zamawiający zastrzega sobie szczegółowego ustalenia tras wraz z godzinami przyjazdu oraz odjazdu. Szczegółowe ustalenia zostaną dokonane przez Dyrektorów placówek oświatowych z przewoźnikiem przy udziale Zamawiającego.
- Szczegółowa, imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety (z podziałem na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Dyrektorów Szkół, przed rozpoczęciem każdego semestru,

- Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od podanego harmonogramu przewozów, wynikającego w szczególności ze zmiany planów lekcji, liczby dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc.,
- Liczba biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia liczby przewożonych uczniów – Wykonawca musi zapewnić ich przewóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości przewożonych uczniów, Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat,
- Wykaz miejscowości, z których należy dowieźć uczniów do poszczególnych szkół oraz liczbę uczniów z danej miejscowości przedstawia załącznik nr 1 do SIWZ. Liczba uczniów podana w załączniku, może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w ciągu roku szkolnego 2016/2017,
- Dowóz uczniów z terenu Gminy Wińsko do Szkoły Podstawowej w Warzęgowie będzie zapewniony osobnym pojazdem przeznaczonym do przewozu dzieci,
- Rozliczenia pomiędzy Stronami będą dokonywane w cyklach miesięcznych oraz na podstawie zestawienia miesięcznych biletów.

IV. Wymagania zamawiającego odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany dbać o stan techniczny pojazdów, tak aby należycie zrealizować przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo i bezawaryjność pojazdów oraz punktualność obsługujących je kierowców.
3. Pojazdy uczestniczące w przewozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom dotyczącym przewozu osób, posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.
4. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę autobusów z niezbędną liczbą miejsc siedzących dla wszystkich pasażerów.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów.
6. W sytuacjach awaryjnych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego.
7. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Transport dla uczniów odbywał się będzie na terenie Gminy Wołów oraz Powiatu Wołowskiego, trasami i w godzinach wyszczególnionych w rozkładzie jazdy autobusów, uzgodnionym z Zamawiającym.
9. Wykonawca zagwarantuje opiekę nad dziećmi w trakcie przewozów. W tym celu zapewni obecność dorosłego opiekuna (niezależnie od kierowcy) w każdym pojeździe.
10. Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością kierowców do prawidłowej realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia, tj. ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kształcącego kierowców przewożących osoby.
11. Przewozy mogą być dokonywane wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.; Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.

12. Przy przewożeniu uczniów kursami ogólnodostępnymi, Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu.

CPV: 60112000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

Postanowienia dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
 - d) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
 - e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) Wymagania organizacyjne: Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania zadania kontaktować się z Zamawiającym (osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów w ww. sprawie) w sprawach dotyczących realizacji zadania.
- 6) Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom: Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców, na zasoby których wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3A ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 29 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.).

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **01.09.2016r. do 30.06.2016 r.** , wg organizacji roku szkolnego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie iż posiada aktualną/ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, jak zezwolenie na wykonywanie linii regularnej w krajowym transporcie drogowym osób.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonywał lub wykonuje usługi przewożenia uczniów do szkół w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez cały okres co najmniej jednej usługi, porównywalnej z przedmiotem zamówienia. Przez usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia należy rozumieć przewóz dzieci do szkół w okresie pełnego roku szkolnego o wartości co najmniej **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że dysponuje co najmniej 14 pełnosprawnymi autobusami (z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci, w liczbie nie mniejszej niż 50 miejsc siedzących), tak by umożliwiały przewóz wszystkich dzieci na jedną określoną godzinę wyznaczonymi trasami. Poza tym, wykonawca musi dysponować co najmniej 4 autobusami zastępczymi na wyznaczone trasy. Pojazdy w chwili składania oferty muszą być dopuszczone do ruchu drogowego i posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające je do ruchu. - **załącznik nr 10 do SIWZ.**

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że przy realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednio wykwalifikowanym personelem, tzn. co najmniej tyloma kierowcami (posiadającymi prawo jazdy odpowiedniej kategorii zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym oraz posiadającymi stosowne badania lekarskie zgodnie z art. 39a ustawy o transporcie drogowym (t.j.; Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.), ile autobusów wykonawca ma zamiar przeznaczyć na wybrane trasy.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą, niż 300 000,00 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określające w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - kodeks karny (Dz. U. poz. 553 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w punkcie 5,
7. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
8. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej kryteriami selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
9. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
10. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, który bezprawnie wpłynął lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
11. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkrecji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
12. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
13. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 26 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (dz. u. z 2015 r. poz. 1212, 1844, 1855 oraz z 2016 r. poz. 437, 544),

14. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
15. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
16. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830, 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 203, 978, 1166, 1259, 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
17. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2A
chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego, w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu
18. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - a) w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. A-c i pkt. 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - b) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d i pkt. 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d, w ust. 1 pkt. 15 i w ust. 5 pkt 5-7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - d) w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - e) w przypadku o którym moa w art. 24 ust. 1 pkt. 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
19. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 5I 6, 8, 12, 15 i 16, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie

szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

20. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 19
21. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
22. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - h) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - i) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 2
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - stanowi załącznik nr 3
- c) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 4
- ***Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami Wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania dla każdego z tych podmiotów.***
- ***W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.***
- ***Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania dla tych podwykonawców***

- d) *Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wykaz, załącznik nr 7 do SIWZ.*
 - e) *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykaz, załącznik nr 8 do SIWZ.*
 - f) *Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia – załącznik nr 9 do SIWZ*
 - g) *Dokumenty – koncesja, zezwolenie lub licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.*
2. *W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp – załącznik nr 5*
3. *Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia. Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:*
- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt A ppkt 3 niniejszej specyfikacji.
 - 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) *dokumenty potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie ze złożonym wykazem wykonanych lub wykonywanych usług (załącznik nr 7 do SIWZ)*
 - 5) *Dokument potwierdzający posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*

4. **Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
5. **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:** Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10 lit. a-c, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt 3) lit. „j” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt „j”.
6. **Pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
7. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólna zobowiązany jest złożyć: pełnomocnictwo** (oryginał lub notarialnie poświadczony odpis), którego treść precyzować będzie zakres umocowania pełnomocnika oraz wymieniać będzie wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Podpisy na pełnomocnictwie powinny być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych podmiotów, **oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 3) lit a-c dla każdego partnera z osobna**, oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 24 ustawy Pzp. pozostałe dokumenty składane są wspólnie W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
8. **Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz podwykonawców, składane są w oryginale.**
9. **Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
10. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej potwierdzone własnoręcznym podpisem.
11. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie w niewłaściwej formie (np. niepoświadczenie za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje

wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Wołowie, Rynek 34, 56-100 Wołów.
2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną:
 - nr faksu: 71 319 13 03,
 - e-mail: sekretariat@wolow.pl.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach technicznych jest: Pani Kinga Pisching - Olejniczak tel.: 71 319 13 43 od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 9:00 - 15:00.
5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest: Pani Karolina Grochowska tel.: 71 319 13 39, e-mail: karolina.grochowska@wolow.pl, od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 9:00 - 15:00.
6. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 6.2.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia roboczego, w którym upływa połowa wyznaczonego w niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 6.2, po upływie którego, zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.wolow.pl.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.wolow.pl.

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy - Prawa zamówień publicznych.
13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.wolow.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 1. w przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
 - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 4) W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie popisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
 - 5) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
 - 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy muszą wykazać, że spełniają razem warunki uczestnictwa, o których mowa w art. 22 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 4) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wraz z ofertą, Wykonawcy składają pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczony odpis), którego treść precyzować będzie zakres umocowania pełnomocnika oraz wymienić będzie wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Podpisy na pełnomocnictwie powinny być złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych podmiotów.
 - 5) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 6) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
 - 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta - „Przewóz uczniów wraz z zapewnioną opieką w trakcie przewozu do szkół podstawowych oraz gimnazjalnych na terenie Gminy Wołów” nie otwierać przed 22.08.2016 r., przed godz. 09:15.
 - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: 22.08.2016 r. do godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Wołowie Rynek 34, 56-100 Wołów Punkt Obsługi Klienta.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 22.08.2016 r., o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Wołowie Rynek 34, 56-100 Wołów, pokój nr 10

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

XIV. Działania poprzedzające ocenę ofert.

Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.wolow.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) Nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności,

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie zastosowanego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w zastosowanym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium - znaczenie
Cena – 60%
Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii – 10%
Doświadczenie wykonawcy - 10%
Średni wiek taboru autobusowego - 20%

Ad. 1

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie, tj. 60 pkt

$C_{naj.}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

$C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

Ad. 2

$$W_{p2} = R \times \frac{Cz_{of. bad.}}{Cz_{naj}}$$

W_{p2} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie, tj. 10 pkt

$Cz_{naj.}$ – czas najkrótszy podstawienia pojazdu

$Cz_{of. bad.}$ – czas podstawienia w ofercie badanej

Czas podstawienia autobusu zastępczego (liczony w pełnych minutach) w razie awarii należy podać w załączniku nr 1 (formularz ofertowy).

Ilość punktów w kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- czas podstawienia autobusu zastępczego równy i poniżej 60 minut – 10 pkt,

- czas podstawienia autobusu zastępczego powyżej 60 minut – 0 pkt (skutkuje odrzuceniem oferty).

Uwaga!

Minimalny czas podstawienia autobusu zastępczego wynosi 15 minut, na potrzeby oceny ofert z czasem podstawienia autobusu zastępczego krótszym, niż 15 minut, do ich oceny zostanie przyjęty minimalny czas podstawienia autobusu zastępczego.

Maksymalny czas podstawienia autobusu zastępczego wynosi 60 minut. Oferty z czasem podstawienia autobusu dłuższym, niż 60 minut, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ad. 3

$$W_{p3} = R \times \frac{Doś. of. naj.}{Doś. bad.}$$

W_{p2} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie, tj. 10 pkt

$Doś. of. Bad.$ – doświadczenie w ofercie badanej

$Doś. of. Naj.$ – doświadczenie oferty najkorzystniejszej

Doświadczenie – największa liczba usług wykonanych przez Wykonawcę, oceniana będzie zgodnie ze wskazanym powyżej wzorem na podstawie danych zawartych w załączniku Wykaz wykonanych usług.

Ad. 4

Ocena na podstawie dokumentów załączonych do oferty – wykaz taboru głównego i zastępczego.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi – 20

kryterium techniczne wiek taboru autobusowego, przy czym Zamawiający wymaga wskazania wieku maksymalnie 18 autobusów (wraz z autobusami zastępczymi), które będą wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę liczby autobusów większej niż 18 w celu oceny oferty i wyliczenia punktów w tym kryterium pod uwagę wzięte zostaną autobusy w maksymalnej liczbie 18 i w najkorzystniejszym dla Wykonawcy wieku. Autobusy pozostałe nie zostaną wzięte pod uwagę i tym samym nie otrzymają punktów w kryterium

WIEK TABORU AUTOBUSOWEGO 20% ZGODNIE ZE WZOREM

- A. liczba autobusów w wieku 0 do 5 lat – 5 punktów za każdy autobus
- B. liczba autobusów w wieku od 6 do 10 lat – 3 punkty za każdy autobus
- C. liczba autobusów w wieku od 11 do 15 lat – 1 punkt za każdy autobus
- D. liczba autobusów w wieku powyżej 15 lat – 0 punktów za każdy autobus

$W_{p4} =$	$\frac{(5A + 3B + 1C) \times 100 \text{ pkt}}{(5A + 3B + 1C)}$	X R
------------	--	-----

W_{p4} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie, tj. 20 pkt

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy,
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.wolow.pl,
5. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną wymaga się przedłożenia przez Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 2) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
10. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
11. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (art. 139-146; art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy Prawo zamówień publicznych).

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 4 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zamawiający, działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.
 - 2) Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
 - 3) Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 4) Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć:
 - a) wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację,
 - b) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający.
 - 5) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - a. obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy,
 - c) opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi.
 - 6) Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - a) zmiana obowiązujących przepisów,
 - b) siła wyższa,
 - c) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
 - e) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 7) Dokonanie zmian wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.wolow.pl.
8. Odwołanie, wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekaze niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 2) zamieści również na stronie internetowej - www.bip.wolow.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Środki ochrony prawnej”, art. 179 - 198g.

XX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania,
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458) oraz Kodeksu cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Załącznik Nr 1 – wykaz uczniów i miejscowości,
- 2) Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy,
- 3) Załącznik Nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
- 5) Załącznik Nr 5 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik Nr 6 – wzór umowy,
- 7) Załącznik nr 7 – wykaz wykonanych usług
- 8) Załącznik nr 8 – wykaz osób – kierowców
- 9) Załącznik nr 9 – wykaz autobusów

Z up. Burmistrza

Jacek Włosek
Zastępca Burmistrza

Kierownik Zamawiającego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WRAZ Z TRASĄ PRZEJAZDU AUTOBUSÓW**

Wykaz miejscowości, z których należy dowieźć uczniów do poszczególnych szkół oraz ilość uczniów z danej miejscowości:

Plan dowozu uczniów w roku szkolnym 2016/2017

Przystanek	Liczba uczniów wsiadających
	Zespół Szkół Publicznych w Lubiążu
Zagórzycze	9
Rataje	7
Prawików	13
Gliniany	17
Domaszków	7
Krzydlina Mała	4
Krzydlina Wielka	5
Mojęcice	2
Łącznie	64

Ewentualna organizacja dodatkowego kursu 2 razy w tygodniu po 8 godzinie lekcyjnej.

Przystanek	Liczba uczniów wsiadających
	Przedszkole nr 3 Niezapominajka w Lubiążu
Zagórzycze	1
Rataje	1
Prawików	3
Łącznie	5

Przystanek	Liczba uczniów wsiadających
	Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Warzęgowie
Wołów	1
Łazarzowice	1
Pelczyn	24
Stęszów	13
Siodlkowice	2
Pierusza	5
Pawłoszewo	3
Gródek	2
Strupina	3
Proszkowa	4
Nieszkowice	7

Rudawa	7
Smogorzów	5
Brzózka	2
Smogorzówek	2
Smarków	2
Wróblewo	1
Łącznie	84

Przystanek	Liczba uczniów wsiadających
	Szkoła Podstawowa nr 2 w Wołowie
Rataje	3
Mojęcice	18
Łącznie	21

Przystanek	Liczba uczniów wsiadających
	Publiczne Gimnazjum nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego w Wołowie
Boraszyn	3
Biskupice	1
Bożeń	6
Brzózka	5
Dębno	1
Domaszków	1
Golina	1
Godzięcin	1
Konary	1
Krzydlina Mała	4
Krzydlina Wielka	3
Lipnica	1
Lubiąż	2
Moczydlina Dw.	3
Moczydlina Kl.	3
Mojęcice	8
Pelczyn	10
Pierusza	1
Proszkowa	1
Rudno	3
Siodlkowice	4
Stary Wołów	8
Stęszów	3
Stobno	7
Straszowice	1
Strupina	1
Tarchalice	4
Warzęgowo	4
Wodnica	1
Wrzosey	2
Łącznie	94

Przystanek	Liczba uczniów wsiadających
	Zespół Szkół Publicznych w Wołowie
Lipnica	18
Łososiówice	22
Piotroniowice	20
Uskorz Wielki	15
Milcz	19
Mikorzyce	3
Garwól	25
Sławowice	9
Proszkowa	8
Gródek	8
Grobla	1
Pelczyn	1
Bożeń	1
Godzięcin	2
Stary Wołów	2
Domaszków	1
Głębowice	1
Boraszyn	1
Krzydlina M	11
Uskorz Mały	1
Mojęcice	5
Łącznie	174

Przystanek	Liczba uczniów wsiadających
	Szkoła Podstawowa w Krzydlinie Wielkiej
Domaszków	6
Krzydlina Mała	37
Krzydlina Wielka – Soplicowo	1
Wołów	4
Łącznie	48

Ewentualna dodatkowa organizacja kursu o godzinie 12:40.

Przystanek	Liczba uczniów wsiadających
	Szkoła Podstawowa w Starym Wołowie
Bożeń	27
Rudno	2
Dębno	9
Boraszyn	4
Wodnica	4
Wrzosey	1
Golina	6
Moczydlina Dw.	2
Moczydlina Kl.	13
Konary	9
Tarchalice	12

Kretowice	2
Wołów	3
Łącznie	94

Podana powyżej liczba dzieci może ulec nieznacznej zmianie w ciągu poszczególnych miesięcy roku szkolnego.

Zamawiający, w celu możliwości oceny ofert, powinien wyliczyć całkowitą cenę oferty uwzględniając liczbę uczniów przewożonych na poszczególnych trasach w ciągu obowiązującej umowy – i podać tzw. całkowitą cenę ” za usługę”. Faktycznie poniesione miesięczne koszty przewozu uczniów rozliczane będą na podstawie zakupionych przez Zamawiającego biletów miesięcznych za każdego ucznia w dowozie szkolnym, z uwzględnieniem wszelkich przysługujących takiemu uczniowi ulg.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Zamawiający**

Gmina Wołów
Rynek 34
56-100 Wołów

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr telefonu	
Nr fax	
Adres e-mail	
NIP	
REGON	
Nr rachunku bankowego	
Data założenia firmy	
Imiona i nazwiska właścicieli/osób upoważnionych do reprezentacji firmy	
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszego zamówienia	

Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn: „**Przewóz uczniów wraz z zapewnioną opieką w trakcie przewozu do szkół podstawowych oraz gimnazjalnych na terenie Gminy Wołów**”. Numer sprawy: PZP.271.19.2016, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty:

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.**Czas podstawienia autobusu zastępczego (liczony w minutach) -****Oświadczam, że:**

- Wykonam zamówienie publiczne w terminie od dnia 1 września 2016 r. do dnia 30.06.2016 r.
- Termin płatności: 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności.......... tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności.....**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie jeżeli zakres czynności tych osób polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)
4. Dla udokumentowania tego faktu w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy przedłoży zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać.
5. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
8. Załączniki:
 - a)
 - b)
 - c)

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:.....

Inne informacje Wykonawcy:.....

Oferta składa się z ponumerowanych i trwale spiętych stron.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający:

Gmina Wołów

Rynek 34; 56-100 Wołów

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz uczniów wraz z zapewnioną opieką w trakcie przewozu do szkół podstawowych oraz gimnazjalnych na terenie Gminy Wołów”. Numer sprawy: PZP.271.19.2016, prowadzonego przez Gminę Wołów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Gmina Wołów

Rynek 34; 56-100 Wołów

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Przewóz uczniów wraz z zapewnioną opieką w trakcie przewozu do szkół podstawowych
oraz gimnazjalnych na terenie Gminy Wołów”. Numer sprawy: PZP.271.19.2016, prowadzonego
przez Gminę Wołów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę,
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z
postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej*.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY NR

zawartej w dniu2016 r. w Wołowie, pomiędzy:

Gminą Wołów, z siedzibą w Wołowie ul. Rynek 34, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Wołów - Dariusza Chmurę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wołów - Anny Bandoch,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., zam.,
reprezentowanym przez
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oświadcza, że działający w imieniu Wykonawcy okazał mu przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty potwierdzające jego tożsamość oraz dokumenty, z których wynika jego umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych oraz gimnazjalnych na terenie Gminy Wołów i z powrotem, wraz z zapewnieniem opieki w trakcie przewozu.

§ 2.

W ramach wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przewozu dzieci w ramach regularnej komunikacji autobusowej i uzgodnionego między stronami rozkładu jazdy, do szkół podstawowych i gimnazjalnych i z powrotem w dowozie szkolnym na terenie Gminy Wołów,
- 2) wykonania dodatkowych przewozów w wymiarze do 400 km miesięcznie,
- 3) zapewnienia – niezależnie od kierowcy – obecności dorosłego opiekuna w każdym autobusie, w którym będą przewożone dzieci.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j.; Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 ze zm.), a w szczególności zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia punktualności kursów,
- 2) zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu,
- 3) zapewnienia ubezpieczenia przewożonych osób od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 4) świadczenia usług przewozu sprawnymi technicznie autobusami,
- 5) oznakowania pojazdów na czas przewozu dzieci odpowiednimi tablicami,
- 6) zapewnienia obsad autobusów kierowcami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia gwarantujące bezpieczny przewóz dzieci,

- 7) podstawienia autobusu zastępczego, odpowiadającego wymaganiom dla pojazdu pierwotnego, w przypadku wystąpienia awarii technicznej lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonanie przewozu; transport zastępczy powinien być tak zorganizowany, aby nie powodować nadmiernych opóźnień czasowych,
 - 8) rozmieszczenia na przystankach aktualnego rozkładu jazdy.
2. Do obowiązków opiekuna, o którym mowa w § 2 pkt 3, będzie należało w szczególności:
- 1) opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do szkół,
 - 2) opieka i nadzór podczas przewozu dzieci ze szkół do miejsc zamieszkania,
 - 3) zwracanie uwagi na zachowanie się dzieci podczas przewozu,
 - 4) zapewnienie opieki i pomocy dzieciom w trakcie wsiadania i wysiadania z pojazdu,
 - 5) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej dzieciom, natychmiastowe poinformowanie Zamawiającego i kierowcy o tym fakcie.

§ 4.

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązania lub opóźnienia kursu, spowodowane działaniem siły wyższej lub z innych przyczyn, nieleżących po jego stronie.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych w trakcie realizacji usługi.

§ 5.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zapewnić ubezpieczenie OC i NW dla wszystkich przewożonych dzieci a Zamawiający zwolniony jest z jakiegokolwiek odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała lub śmierć, czy inna szkoda spowodowana działalnością Wykonawcy lub pozostająca w związku z tą działalnością.
- 2) Zamawiający ma prawo do rutynowej kontroli osób oraz pojazdów realizujących zamówienie, a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego).

§ 6.

1. Usługi będące przedmiotem umowy, świadczone będą na podstawie zakupionych przez Zamawiającego biletów miesięcznych za kwotę nie wyższą niż zł (netto), plus stawka podatku VAT w wysokości , co stanowi kwotę zł (brutto) (słownie: zł).
2. Miesięczna kwota za zamówione na dany miesiąc bilety, płatna będzie na podstawie wystawionych faktur VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Usługi objęte umową nie będą świadczone w okresie ustawowo wolnym od nauki.

§ 7.

1. Zamawiający do 20 – tego dnia każdego miesiąca prześle Wykonawcy pisemne zestawienie zamówionych na następny miesiąc biletów miesięcznych.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. ,1 powinno zawierać:
 - 1) nazwisko i imię ucznia,
 - 2) miejsce zamieszkania i miejsce docelowe lub trasę przewozu.

§ 8.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę na podstawie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym (art. 18 ust.1 pkt 1 ustawy

z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym - t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.).
Koszt uzyskania zezwolenia pokrywa Wykonawca.

§ 9.

Zamawiający nie dopuszcza zmiany taryfy przewozowej przez Wykonawcę.

§ 10.

1. Za każdy dzień niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający będzie naliczał karę umowną w wysokości 1,0% (netto) kwoty zamówienia miesięcznego.
2. W przypadku trzykrotnego niewykonania przewozu przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku opóźnienia w przewozach stwierdzonych pisemnie przez Dyrektora danej Szkoły, stosowane będą każdorazowo potrącenia w wysokości 0,1% (netto) należnej kwoty zamówienia miesięcznego, a dziesięciokrotne opóźnienie w ciągu roku szkolnego może spowodować rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczeniem kary, o której mowa w ust. 4.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% (netto) kwoty zamówienia miesięcznego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% (netto) kwoty zamówienia miesięcznego.

§ 11.

Umowę zawarto na czas określony, tj. **od dnia 1 września 2016 do zakończenia zajęć edukacyjnych w czerwcu 2017 r.** zgodnie z organizacją roku szkolnego.

§ 12.

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu lub umowy dodatkowej do niniejszej umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany zostały przewidziane przez Zamawiającego w SIWZ.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Wszelkie spory związane z wykonaniem przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					
3					
4					

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

.....

pieczęć firmy

**WYKAZ OSÓB-KIEROWCÓW
ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko kierowcy	Kwalifikacje zawodowe (kat. prawa jazdy, aktualne badania lekarskie*), doświadczenie

.....

.....

Data

* przy danym kierowcy proszę podać posiadaną przez niego kategorię prawa jazdy oraz wpisać „posiada aktualne badania lekarskie zgodnie z art. 39 ustawy o transporcie drogowym - Dz. U. z 2004 r., nr 204, poz. 2088 ze zm.” lub „nie posiada aktualnych badań lekarskich zgodnie z art. 39 ustawy o transporcie drogowym - Dz. U. z 2004 r., nr 204, poz. 2088 ze zm.”

.....
pieczęć firmy

**WYKAZ AUTOBUSÓW UWAŻANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
ZA NIEZBĘDNE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(z dołączonymi kserokopiami dowodów rejestracyjnych i aktualnymi badaniami technicznymi pojazdów)

Marka	Model	Rok produkcji	Wiek pojazdu	Nr rejestracyjny	Liczba miejsc siedzących (wraz z kierowcą i opiekunem)	Własny, dzierżawiony, wynajmowany	Numer trasy, na której autobus będzie używany	Uwagi
1								
2								
3								
...								
14								

AUTOBUSY ZASTĘPCZE

1								
2								
3								
4								

.....
data

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji firmy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz uczniów wraz z zapewnioną opieką w trakcie przewozu do szkół podstawowych oraz gimnazjalnych na terenie Gminy Wołów”. Numer sprawy: PZP.271.19.2016, prowadzonego przez Gminę Wołów, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że posiadam aktualną umowę polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej zawartą w dniu o nr w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości

Składka ubezpieczeniowa / raty składki ubezpieczeniowej została/y opłacone w wymaganym terminie.

.....

data

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentacji firmy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz uczniów wraz z zapewnioną opieką w trakcie przewozu do szkół podstawowych oraz gimnazjalnych na terenie Gminy Wołów”. Numer sprawy: PZP.271.19.2016, prowadzonego przez Gminę Wołów, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że posiadam aktualną/ważną licencję/zezwoleń na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób o nr wydaną przez

.....

data

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentacji firmy