

Wpłynęło: 25-05-2016

Załączników 20582
Podpis

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Rodziny, Pracy i
Polityki Społecznej
z dnia.....(poz.)

Załącznik nr 1

LES
α

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie* ” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie* ”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Wołów			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja obozu sportowo – rekreacyjno – wypoczynkowego dla członków Miejsko - Gminnego Ludowego Klubu Sportowego „Wiatr” w Wołowie			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	6 czerwca 2016	Data zakończenia	30 sierpnia 2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Miejsko Gminny Ludowy Klub Sportowy „Wiatr” Wołów, stowarzyszenie, Nr 11 w Rejestrze Stowarzyszeń Kultury Fizycznej i Związków Sportowych Starostwa Powiatowego w Wołowie, siedziba: 56-100 Wołów, ul. Trzebnicka 6 (OŚiR), adres do korespondencji: 56-100 Wołów, ul. Komuny Paryskiej 23/3, NIP: 988-01-66-481, REGON: 932178245.		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Eugeniusz Stańczak – Prezes Zarządu, tel.: 510 249 946, e-mail: eugeniuszstanczak@op.pl www.mglkswiatrwoLOW.pl Ryszard Podrażnik – Skarbnik Klubu tel: 695768 887, e-mail: mglkswiatr@wp.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Adresatem zadania publicznego jest dwudziestoosobowa grupa dziewcząt jak i chłopców w wieku od 8 do 18 lat rekrutujące się głównie ze szkół podstawowych, gimnazjów. Przeważająca grupa uczestników pochodzi z środowiska wiejskiego z rodzin ubogich często zagrożonych patologią. Adresaci zadania publicznego są zawodnikami, którzy reprezentują Gminę Wołów na matach całej		
--	---	--	--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Polski i za granicą, zdobywając medale na Mistrzostwach Polski, Pucharach Polski, Mistrzostwach Makroregionalnych, turniejach zagranicznych. Zdobywają również od wielu lat punkty dla Gminy Wołów w Ogólnopolskim Współzawodnictwie Sportu Dzieci i Młodzieży organizowanym przez Ministerstwo Sportu. Celem obozu sportowo – rekreacyjno - wypoczynkowego organizowanego „OSiR”, ul. Łąkowa 12, 57-350 Kudowa Zdrój w lipcu 2016 roku będzie:

1. Przygotowanie zawodniczek i zawodników do uczestnictwa w zawodach lokalnych, wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych zgodnie z kalendarzem imprez DZZ i PZZ
2. Czuwanie nad należytym poziomem wychowawczym i etycznym uczestników.
3. Aktywny wypoczynek zawodników i zawodniczek klubu.
4. Nauka pracy w grupie, uczenie odpowiedzialności za grupę.

Program pobytu obejmował będzie:

1. Treningi dwa razy dziennie.
2. Wycieczki piesze.
3. Zajęcia kulturalne.
4. Rywalizację sportową w innych dyscyplinach niż zapasy.

Formy realizacji:

Ad. pkt 1. Zajęcia – treningi realizowane będą przez dwóch trenerów na macie zlokalizowanej w Sali sportowej. Treningi prowadzone będą w dwóch grupach z podziałem na dziewczynki i chłopców.

Ad. pkt 2. Wycieczki piesze – realizowane będą dwa razy w czasie trwania obozu przez dwóch trenerów. Celem wycieczek będzie poznanie atrakcji turystycznych terenów bliskich miejscu zakwaterowania. Trasa jednorazowej wycieczki będzie wynosić nie więcej niż 5 km.

Ad. pkt 3. Zajęcia kulturalne – realizowane będą przez dwóch trenerów w formie: grillowania, udziałem w dyskotekach organizowanych przez właściciela najmowanego obiektu.

Ad. Pkt 4. Rywalizacja sportowa w innych dyscyplinach niż zapasy – uczestnicy rywalizować będą w grze w piłkę nożną, siatkową na obiektach organizacji obozu.

Program realizować będą w formie wolontariatu dwóch licencjonowanych trenerów. Jeden z nich posiada uprawnienia wychowawcy i kierownika placówki.

1. Ryszard Podrażnik – licencjonowany instruktor zapasów.
2. Łukasz Wojtanowicz - instruktor zapasów.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Poprawienie stanu wykształcenia zawodniczek i zawodników.
2. Organizacja obozu spowoduje dalszy nabór do sekcji zapasniczej.
3. Poprzez zblokowane treningi i podniesienie poziomu wykształcenia spowoduje korzystniejszy udział naszych zawodniczek i zawodników w Ogólnopolskim Współzawodnictwie Dzieci i Młodzieży,
4. Wyrównamy poziom dostępu do takich form kultury fizycznej organizowanych dla innych dyscyplin z terenu Gminy Wołów.
5. Nauka pracy w grupie i uczenie odpowiedzialności za grupę.
6. Wzrost zainteresowania zapasami, a tym samym aktywnym wypoczynkiem poprzez uprawianie sportu.

Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzecзовego ⁴⁾ (zł)
1	Noclegi i wyżywienie	10 000	5 000	5 000
2	Transport uczestników	600	0	600
Koszty ogółem:		10 600	5 000	5 600

Oświadczam(- y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (- ją)*/~~zalega (- ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (- ją)*/~~zalega (- ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

CZŁONEK ZARZĄDU NACZELNIK

~~Ryszard Podrażnik~~

PREZES MGLS "Wlad" POLON

Data Wołów, dnia 24.05.2016 roku.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.