

WES.525.2.2016

OFERTA W RAMACH ARTYKUŁU 13A

WES
28

Urząd Miejski w Wołowie

Sekretariat /1/

Województwo: 01-03-2016

Załączników
Podpis

24.37 godz. 8 26

19

-+

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.03.2016 r. do 22.06.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Wołów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

MŁODZIEŻOWY KLUB SPORTOWY

"ODRA"

56-110 Lubiąż, ul. W. Polskiego 3

(2)

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Młodzieżowy Klub Sportowy ODRA LUBIAŻ**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Poz. Nr6 rejestru Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Wołowie

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **01.12.1994r.**

5) nr NIP: **988-00-51-602** nr REGON: **930446859**

6) adres:

miejsowość: **Lubiąż**

ul.: **Wojska Polskiego 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Wołów**

powiat:⁸⁾ **wołowski**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **56 – 100** poczta: **Wołów**

7) tel.: 71-389-71-96; kom. 667603444 faks:

e-mail: **kawer69@o2.pl**

http:// www.lubiaz.pl ; www.odralubiaz.futbolowo.pl

8) numer rachunku bankowego: **79 9583 0009 0101 1136 2001 0101**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Obornikach Śląskich**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Jarosław Rewak – Prezes Klubu**

b) **Florian Łacwik - członek zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MKS ODRA Lubiąż, 56-100 Wołów, ul. Wojska Polskiego 3 tel. 71-389-71-96; kom. 667603444

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jarosław Rewak – 667-603-444

MŁODZIEŻOWY KLUB SPORTOWY

"ODRA"

56-110 Lubiąż, ul. W. Polskiego 3

(2)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego dzieci i młodzieży angażując ich do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,

- uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego, województwa dolnośląskiego a nawet kraju

- organizacja oraz współorganizacja imprez kulturalnych i sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 28 Statutu Młodzieżowego Klubu Sportowego;

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

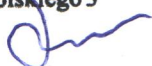
Ideą projektu jest rozszerzenie oferty zajęć sportowych z zakresu gier zespołowych dla mieszkańców Gminy Wołów poprzez organizację treningów piłkarskich. Jest to odpowiedź na brak oferty aktywnego spędzania wolnego czasu na obszarach wiejskich gminy Wołów. Motywacja do regularnych treningów jako dobry przykład samorealizacji i rozwoju osobistego, Nauczanie gry w piłkę nożną, prowadzenie szkolenia piłkarskiego od wieku kat. Młodzik do kat. Senior. Udział w rozgrywkach piłkarskich i innych turniejach, prowadzonych przez Dolnośląski Związek Piłki Nożnej, Szkolny Związek Sportowy oraz imprezach sportowych organizowanych przez Gminę Wołów i Gminy ościennie dla odpowiednich grup wiekowych. Przygotowanie piłkarzy do gry w zespole mającym osiągnąć sukces w postaci zajęcia jak najwyższego miejsca w rozgrywkach kl. A oraz rozgrywkach kat trampkarz i młodzik .

MŁODZIEŻOWY KLUB SPORTOWY

"ODRA"

56-110 Lubiąż, ul. W. Polskiego 3

(2)



2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dawniej niemal w każdym miejscu przy budynkach wielorodzinnych można było spotkać place z wkopanymi bramkami, na których młodzież do późnych godzin wieczornych grała w piłkę.

Młodzież coraz więcej czasu spędza przed komputerem, telewizorem i coraz mniej czasu poświęca na zajęcia rekreacyjne i sportowe, stanowiące alternatywę dla niedoboru ruchu w trakcie obowiązkowych zajęć szkolnych.

Najkorzystniejszym okresem do oddziaływania profilaktycznego jest czas wolny. Jest to okres, gdy wyrabia się u młodzieży potrzebę aktywnego spędzania czasu wolnego i kształtuje się właściwe postawy moralne w sposób aktywny i bezpieczny. Jest to doskonała forma do kształtowania właściwych postaw prospołecznych, rozwijania odpowiedzialności za siebie i innych, uczeniu się wzajemnej współpracy.

Aktywne zajęcia przeciwdziałają powstawaniu nałogów (alkohol, tytoń, narkotyki), których w ostatnich latach obserwuje się znaczny wzrost. Szczególnie w okresie zimowo jesiennym, kiedy dzień jest coraz krótszy, brak jest możliwości dla mieszkańców obszarów wiejskich na aktywne spędzenie wolnego czasu. Brak jest oświetlonych boisk, wynajęcie Sali jest płatne, co często staje się barierą, szczególnie dla mieszkańców gorzej usytuowanych.

Ważnym aspektem przy prowadzeniu zdrowego trybu życia jest systematyczność i samoorganizacja. Takim bodźcem do regularnych treningów, będzie udział kilku drużyn w różnych kategoriach wiekowych w rozgrywkach prowadzonych przez Dolnośląski Związek Piłki Nożnej, Szkolny Związek Sportowy a także wszelkiego rodzaju turniejach halowych i plenerowych. Będzie to także czynnik motywujący dla młodzieży, że dzięki treningowi, można uczestniczyć w rozgrywkach, niemalże jak profesjonalne drużyny.

Zapewnienie młodzieży aktywnego sportowego spędzenia wolnego czasu i stworzenie możliwości sportowej rywalizacji jest dobrym sposobem na zapobieganie patologią społecznym w środowisku lokalnym, oraz integracji tego środowiska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą adresatów będą głównie mieszkańcy z obszarów wiejskich Gminy Wołów

Oferta będzie skierowana do mieszkańców gminy w wieku 6 - 50 lat i dla biorących udział w treningach będzie miała charakter otwarty.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie prowadzono inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zapewnienie mieszkańcom bezpiecznego i aktywnego sposobu spędzenia wolnego czasu;
- zapobieganie negatywnym zachowaniom i przeciwdziałaniem patologii wśród młodych ludzi poprzez wychowywanie przez sport;
- zachęcanie do systematycznego uczestnictwa w zajęciach rekreacyjno- sportowych,
- ukierunkowanej na osiąganie celów dzięki umiejętności współdziałania i współzawodnictwa,
- osiąganie wysokiego poziomu sprawności fizycznej,
- kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Wołów jako samorządu wspierającego szeroką gamę aktywności sportowej
- przygotowanie mieszkańców do świadomego i samodzielnego korzystania z zajęć sportowych w celu zachowania zdrowia,
- kształtowanie postaw samokontroli i samooceny rozwoju sprawności psychofizycznych,
- zwiększenie ilości mieszkańców uczestniczących w zajęciach rekreacyjno-sportowych,
- kształtowanie pozytywnych motywacji i postaw wobec aktywności fizycznej i uprawianie sportu w przyszłości,
- rozwijanie umiejętności organizacji czasu wolnego i integracja uczestników projektu
- przygotowanie piłkarzy do gry w zespole mającym osiągnąć sukces w postaci zajęcia jak najwyższego miejsca w rozgrywkach.

Projekt będzie podzielony na dwa etapy:

Pierwszym etapem będzie organizacja treningów doskonalących grę w piłkę nożną, drugim udział w rozgrywkach amatorskiej ligi piłkarskiej i otwartych turniejach.

Zakładane cele zostaną osiągnięte poprzez :

- organizację zajęć w Lubiążu na Sali ZSP, na boiskach przy ZSP oraz Orlikach na terenie Wołowa, które będą odbywały się 2 razy w tygodniu dla każdej kategorii wiekowej przez okres 3 miesięcy.
- uczestnictwo w cotygodniowych rozgrywkach w kategorii trampkarz i senior na boiskach odpowiednio dla danej grupy rozgrywkowej z terenu Dolnośląskiego ZPN oraz w Lubiążu
- licznych turniejach dla kategorii trampkarz i młodzik

W projekcie uczestniczyć będzie co najmniej 50 mieszkańców gminy, głównie z obszarów wiejskich, w wieku 6 - 50 lat.

Zajęcia będą promowane poprzez stronę internetową:

www.lubiaz.pl oraz www.odralubiaz.futbolowo.pl

MŁODZIEŻOWY KLUB SPORTOWY

"ODRA"

56-110 Lubiąż, ul. W. Polskiego 3

(2)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lubiąż, Gmina Wołów oraz zasięg działania OZPN Wrocław i Szkolnego Związku Sportowego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie realizowane będzie przez prowadzenie szkolenia piłkarskiego i równoczesne uczestnictwo w rozgrywkach według terminarza Dolnośląskiego ZPN a także biorąc udział w planowanych turniejach halowych i organizowanych na boiskach otwartych. Mecze rozgrywane będą w Lubiążu i na wyjazdach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.03.2016 r. do 22.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Treningi, mecze kontrolne, 2. Udział w rozgrywkach wg. terminarza Dol.ZPN dla poszczególnych kategorii wiekowych 3. Turnieje piłkarskie	25.03-22.06.2016r. 25.03-22.06.2016r. 25.03-22.06.2016r. Marzec – czerwiec 2016	MKS ODRA MKS ODRA MKS ODRA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- oferta aktywnego spędzania wolnego czasu dla minimum 50 mieszkańców gminy
- udział zawodników w rozgrywkach rundy wiosennej amatorskich lig terenowych Dolnośląskiego ZPN
- udział drużyn w licznych turniejach piłkarskich promujących gminę Wołów na terenie Dolnego Śląska
- umożliwienie prowadzenia aktywnego trybu życia poprzez dostępność do boisk i hal sportowych
- przykład samoorganizacji na aktywne spędzenie wolnego czasu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MKS Odra Lubiąż ¹⁹⁾ :							
	1. Opłaty sędziowskie, regulaminowe i startowe	8	350	szt.	2 800	2 800	0	-
	2. transport i zwrot kosztów przejazdów	18	300	szt.	5 400	4 200	1 120	-
	3. wynagrodzenie kadry trenerskiej (szkolenie)	2	1 500	Umowa zlecenie	3 000	3 000	0	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ¹⁹⁾	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				11 120	10 000	1 120	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 120 zł	10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 120 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
<i>nie dotyczy</i>		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 osoby – trenerzy II kl. państwowej w piłce nożnej (25 letnie doświadczenie)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Baza sportowa ZSP w Lubiążu – boisko piłkarskie z zapleczem

Sprzęt sportowy należący do MKS „Odra” Lubiąż (piłki, siatki, zestawy treningowe, stroje)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

21 lat doświadczeń w oparciu o datacje z budżetu gminy / działalność od 1994 r. /

Partnerem w działaniu – Gmina Wołów

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 22.06.2016r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
MKS "Odra" Lubiąż

Jarosław Rewek

[Signature]

[Signature]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

MŁODZIEŻOWY KLUB SPORTOWY
"ODRA"
56-110 Lubiąż, ul. W. Polskiego 3
(2)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

MŁODZIEŻOWY KLUB SPORTOWY
"ODRA"
56-110 Lubiąż, ul. W. Polskiego 3
(2)

[Signature]

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.