

UCHWAŁA NR/...../2015

Rady Miejskiej w Wołowie

z dnia 2015 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Wołów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.; Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.; Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.), **Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:**

§ 1

Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Wołów.

§ 2

Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 3

Dotacje mogą być udzielane w związku z realizacją prac w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

§ 4

Przy udzielaniu dotacji stosuje się zasady jawności, otwartości i przejrzystości.

§ 5

1. O dotację, w zakresie sprawowania opieki nad zabytkami, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku tylko tych, które stanowią przedmiot wniosku złożonego w ramach konkursu wniosków.

Zatwierdzono

względem prawny

ADWOKAT

Damian Łarnowski

3. Dotacja może być udzielona z pominięciem zasady konkursu wniosków, o którym mowa w ust. 2, w przypadku zaistnienia katastrofy budowlanej udokumentowanej przez właściwy, ze względu na miejsce wystąpienia zdarzenia, organ nadzoru budowlanego.

§ 6

1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości 50 % ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo, gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę dotacji wyższą niż 50% nakładów koniecznych zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat, wraz z udokumentowanym uzasadnieniem.
4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7

1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji, złożony przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 5 ust. 1, zawierający projekt realizacji zadania polegający na wykonaniu prac lub robót budowlanych przy zabytku.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji powinien on dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.; Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§ 8

1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do dnia 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku określonym w § 5 ust. 3.
3. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wołowie (Punkt Obsługi Klienta).

Zatwierdzono pod

względem prawny

ADWOKAT

Damian Żarnowski

5. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą.
6. Wnioski spełniające wymogi formalne opiniuje Komisja Oceniająca, o której mowa w § 9, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 5 ust. 3.
7. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek w terminie do 15 marca będą informowani przez Gminę Wołów o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów formalnych.
8. Udzielenie dotacji nie oznacza, że Gmina Wołów przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.

§9

1. W skład Komisji Oceniającej, której zadaniem jest opiniowanie zgłoszonych do konkursu wniosków oraz przedstawianie propozycji podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także propozycji kwot dotacji dla poszczególnych zadań wchodzi:
 - 1) Burmistrz / Zastępca Burmistrza Gminy Wołów,
 - 2) Kierownik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Wołowie,
 - 3) pracownik merytoryczny Wydziału Infrastruktury Technicznej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Wołowie.
2. W przypadkach określonych w § 5 ust. 3 nie ma zastosowania ust. 1.

§10

Przy opiniowaniu wniosków przez Komisję Oceniającą, o której mowa w § 9 ust. 1, zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, wartość historyczna, naukowa lub artystyczna, dostępność zabytku dla społeczeństwa oraz pełnienie przez obiekt funkcji użyteczności publicznej;
- 2) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich;
- 3) uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§11

1. Dotacji udziela Rada Miejska w Wołowie, na wniosek Komisji Oceniającej, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Uchwała Rady Miejskiej w Wołowie o udzieleniu dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§12

1. W przypadku udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana beneficjent może:
 - 1) proporcjonalnie zwiększyć kwotę środków pochodzących z pozostałych źródeł finansowania zadania zgodnie z zakresem realizacji prac;
 - 2) odstąpić od zawarcia umowy.
2. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy w ciągu 30 dni od chwili otrzymania umowy zostanie uznane za odstąpienie od wykorzystania dotacji.

Zatwierdzone pod
względem prawnym

Damian Zarnowski

§ 13

1. Wykaz beneficjentów, wysokość udzielonych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołowie.
2. Beneficjenci, którym udzielono dotacji, są zobowiązani do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji. W podpisanej umowie beneficjent zobowiązuje się do promocji realizowanego zadania poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej. Wydatki związane z promocją zadania nie stanowią kosztów kwalifikowanych dofinansowanego zadania.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wołów.

§ 15

Traci moc uchwała nr LXII/412/2014 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz uchwała nr LXV/422/2014 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 8 września 2014 r. w sprawie zmiany ww. uchwały.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Zatwierdzono pod

względem prawnym

ADWOKAT

Damian Żarnowski

Załącznik do
uchwały nr

Rady Miejskiej w Wołowie

z dniar.

.....
(Pieczęć Wnioskodawcy)

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU
DOTACJI Z BUDŻETU GMINY WOŁÓW**
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku

.....
(nazwa zadania)

Zatwierdzono pod
względem prawnym

ADWOKAT

Danżian Żarnowski

1. Dane Wnioskodawcy

Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Adres Wnioskodawcy	
Telefon, fax, adres e-mail:	
NIP	
REGON	
Forma prawna Wnioskodawcy	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

2. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru zabytków:

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr	

Zatwierdzone pod
względem prawnym
ADWOKAT
Damian Żarnowski

[illegible]

Termin przeprowadzenia zadania	ETAPY REALIZACJI ZADANIA
w układzie chronologicznym od dnia do dnia	Rodzaj i zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
od dnia do dnia	
dzono pod	

Zatwierdzono pod
względem prawnym

ADWOKAT

od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
do 30 dni po terminie zakończenia	Przedłożenie sprawozdania końcowego

5. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

5.1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł brutto)	w tym z wnioskowane j dotacji (zł brutto)	w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)	
				Środki własne (brutto)	Inne źródła (brutto)
				dot.poz.1*	dot.poz.2,3*
Ogółem					

Zatwierdzono pod
względem prawnym

* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

Daniana Żarnowska

5.2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania		zł
Wnioskowana kwota dotacji		
Pozostałe środki, w tym:		
1	Środki własne	
2	Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)	
3	Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?	
	Ogółem	

UZASADNIENIE WNIOSKOWANIA O KWOTĘ PRZEKRACZAJĄCĄ 50% NAKŁADÓW KONIECZNYCH

--

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

.....
.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:

- 1) aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w

Zatwierdzono pod
względem

ADWOKAT

Dariusz Żarnowski

przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,

- 2) decyzja pozwolenia na budowę – o ile jest wymagana,**
- 3) kosztorys inwestorski (w przypadku robót budowlanych)**
- 4) kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),**
- 5) wspólnoty mieszkaniowe dołączają stosowną uchwałę wyrażającą zgodę na realizację zadania,**
- 6) wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą składają informację o pomocy de minimis określoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.),**
- 7) osoby fizyczne obowiązkowo dołączają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procedury udzielania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (t.j.; Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.),**
- 8) fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace (min. 5 szt.).**

Zatwierdzono pod
względem prawnym

ADWOKAT

Danian Żarnowski