

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.wolow.pl

Wołów: Świadczenie usług prawnych - obsługa prawna Gminy Wołów

Numer ogłoszenia: 424172 - 2014; data zamieszczenia: 31.12.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski w Wołowie , Rynek 34, 56-100 Wołów, woj. dolnośląskie, tel. 71 319 13 05, faks 71 319 13 03.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.wolow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług prawnych - obsługa prawna Gminy Wołów.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych obejmujących stałą i kompleksową: 1.1. Obsługę prawną Gminy Wołów (organów: Gminy i Rady), Urzędu Miejskiego w Wołowie, obejmującą zakresem wszystkie dziedziny prawa związane z realizacją całości zadań własnych, kompetencji i obowiązków Zamawiającego, w tym w szczególności obejmujące następujące dziedziny: a) prawo samorządowe; b) prawo administracyjne, w tym procedury administracyjne; c) prawo zamówień publicznych; d) gospodarka nieruchomościami e) prawo cywilne; f) prawo gospodarcze, prawo handlowe, g) prawo gospodarki komunalnej, h) prawo dotyczące utrzymania czystości i porządku w gminach, i) prawo dotyczące inwestycji publicznych; j) prawo z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego, k) prawo dotyczące planowania i zagospodarowania przestrzennego, l) prawo budowlane; m) prawo lokalowe; n) prawo podatkowe, w tym Ordynacja podatkowa; o) prawo ochrony zdrowia, p) prawo finansów publicznych; q) prawo o dostępie do informacji publicznej, r) prawo oświaty, s) prawo pomocy społecznej, t) prawo ochrony środowiska, u) fundusze unijne; v) pomoc publiczna, w tym w formie gminnych programów pomocowych oraz pomoc de minimis; 1.2. Reprezentację prawną we wszystkich sprawach Gminy Wołów przed organami orzekającymi lub kontrolnymi, w tym Wojewodą, Regionalną Izbą Obrachunkową, Samorządowym Kolegium Odwoławczym, Krajową Izbą Odwoławczą, Najwyższą Izbą Kontroli. 2. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje także stałe doradztwo prawne polegające w szczególności na: a) opracowaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawnych

Gminy Wołów, b) sporządzaniu informacji, opinii prawnych i przygotowaniu wyjaśnień a także projektów pism, c) przygotowaniu (w razie potrzeby) i opiniowaniu dokumentów w zakresie zamówień składanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, umów, aneksów i w razie takiej potrzeby: udział w negocjowaniu warunków umów, porozumień lub ugód zawieranych przez Zamawiającego; d) opiniowaniu wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez organy Gminy; e) obsłudze prawnej sesji Rady Gminy Wołów lub posiedzeń Komisji. 3. Wykonawca będzie realizował zamówienie : 3.1. poprzez dedykowany do tego Zespół, składający się z co najmniej 2 adwokatów/radców prawnych posiadających niezbędne doświadczenie szczegółowo opisane w Rozdziale V pkt.3, wskazanych w ofercie Wykonawcy. 3.2. Na stałych dyżurach w siedzibie Zamawiającego (Urzędzie Miejskim w Wołowie) w wymiarze co najmniej 4 dni w tygodniu (po 4 godziny) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wołowie. 3.3. Ze względu na charakter świadczonych usług Zamawiający wskazuje na dyżury jako kluczową część zamówienia. 3.4. Dodatkowo niezależnie od zakresu objętego stałymi dyżurami Wykonawca: a.a) zapewni udział członków Zespołu w spotkaniach na terenie Gminy Wołów lub innych miejscach stosownie do potrzeb zgłoszonych Zamawiającego; a.b) świadczenie przez członków Zespołu na bieżąco, 5 dni w tygodniu, pomocy prawnej w formie mailowej, telefonicznej lub faxowej, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wołowie, niezależnie od obowiązku wskazanego w pkt.3.2. 3.5. Poprzez obsługę prawną sesji Rady Gminy Wołów, przy czym obsługę taką mogą pełnić wyłącznie osoby posiadające doświadczenie wskazane w Rozdziale V pkt. 3; ze względu na charakter świadczonych usług Zamawiający wskazuje na obsługę sesji Rady Gminy Wołów jako kluczową część zamówienia i w tym zakresie nie dopuszcza podwykonawstwa; 3.6. Poprzez udział we wszystkich posiedzeniach czy innych spotkaniach zleconych przez Zamawiającego stosownie do potrzeb wynikających z powierzanej kompleksowej i stałej obsługi prawnej. 3.7. Wykonawca na podstawie zawartej umowy z Zamawiającym jest obowiązany do obsługi następujących jednostek: Urząd Miejski w Wołowie, Przedszkole Słoneczko w Wołowie, Przedszkole Chatka Puchatka w Wołowie, Zespół Szkół w Lubiążu, Zespół Szkół Publicznych w Wołowie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Wołowie, Szkoła Podstawowa w Mojęcicach, Szkoła Podstawowa w Starym Wołowie, Szkoła Podstawowa w Warzęgowie, Szkoła Podstawowa w Krzydlinie Wielkiej, Publiczne Gimnazjum w Wołowie, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołowie..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.10.00.00-5, 79.11.10.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 36.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20.000,-PLN (dwadzieścia tysięcy złotych). 2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie: w pieniądzu, gotówką lub przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez Bank Spółdzielczy Żmigród Oddział

Wołów, o numerze 98 9598 0007 0200 2013 2002 0004 wadium - Świadczenie usług prawnych - obsługa prawna Gminy Wołów. 3. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego pełnej kwoty wadium. 4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 5. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu. 7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. 8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. 9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga wykazania spełniania tego warunku poprzez przedłożenie zaświadczenia z odpowiedniego samorządu adwokatów lub radców prawnych z treści którego wynikać będzie, że Wykonawca wpisany jest na listę adwokatów lub radców prawnych, a także że nie jest zawieszony w wykonywaniu zawodu adwokata lub radcy prawnego, a także z treści którego wynikać będzie, że w okresie ostatnich 35 miesięcy przed ogłoszeniem postępowania w sposób poważny nie naruszył obowiązków służbowych skutkujących jego zawieszeniem w prawie wykonywania zawodu (art.24 ust.2a uzp).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna wykazanie wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług w zakresie kompleksowej i stałej obsługi prawnej jednostki samorządu oraz reprezentacji prawnej jednostki samorządu terytorialnego, w okresie ostatnich trzech lat przed ogłoszeniem postępowania a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. W tym celu Wykonawca musi wykazać, iż: 1) przez co najmniej ostatnie 3 lata nieprzerwanie świadczył na rzecz co najmniej jednej jednostki samorządu terytorialnego usługę:

kompleksowej i stałej pomocy prawnej, w ramach której Wykonawca odbywał dyżur w siedzibie Zamawiającego w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin tygodniowo, obejmującą zakresem wszystkie poniższe dziedziny prawa: a. prawo samorządowe; b. prawo administracyjne, w tym procedury administracyjne; c. prawo zamówień publicznych; d. gospodarka nieruchomościami e. prawo cywilne; f. prawo gospodarcze, prawo handlowe, g. prawo gospodarki komunalnej, h. prawo dotyczące utrzymania czystości i porządku w gminach, i. prawo dotyczące inwestycji publicznych; j. prawo z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego, k. prawo dotyczące planowania i zagospodarowania przestrzennego, l. prawo budowlane; m. prawo lokalowe; n. prawo podatkowe, w tym Ordynacja podatkowa; o. prawo ochrony zdrowia, p. prawo finansów publicznych; q. prawo o dostępie do informacji publicznej, r. prawo oświaty, s. prawo pomocy społecznej, t. prawo ochrony środowiska, u. fundusze unijne; v. pomoc publiczna, w tym w formie gminnych programów pomocowych oraz pomoc de minimis; 2) W okresie ostatnich trzech lat przed ogłoszeniem postępowania świadczył na rzecz jednostki samorządu terytorialnego usługi reprezentacji prawnej w postępowaniach przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, obejmujące swoim zakresem co najmniej 20 spraw. 3) W okresie ostatnich trzech lat przed ogłoszeniem postępowania wykonał na rzecz jednostki samorządu terytorialnego usługę w każdym z poniższych zakresów: a) obsługa prawna co najmniej 30 sesji Rady Gminy (Powiatu / Województwa), b) obsługa prawna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych; c) obsługa prawna w zakresie co najmniej jednego postępowania przed każdym z wymienionych organów: (1) Wojewoda, (2) Regionalna Izba Obrachunkowa, (3) Samorządowe Kolegium Odwoławcze; d) obsługa prawna polegająca na przekształceniu co najmniej jednego komunalnego zakładu budżetowego jednostki samorządu terytorialnego w spółkę kapitałową prawa handlowego, e) obsługa prawna polegająca na przekształceniu gminnego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w spółkę kapitałową prawa handlowego, f) obsługa prawna polegająca na przygotowywaniu projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących: zmiany Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy w zakresie dostosowania do ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391, z późn. zm.) w części dotyczącej zbierania, odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, wzorów deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych, wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłat, ustalenia terminów wnoszenia opłat komunalnych, sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z podaniem ich rodzaju, okresu ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna dysponowanie co najmniej 2 osobami uprawnionymi do świadczenia pomocy prawnej, posiadającymi aktualny wpis na listę radców prawnych / adwokatów i spełniającymi poniżej wskazane kryteria: Osoby zdolne do wykonania zamówienia muszą posiadać minimalne doświadczenie zawodowe: 1) osoba świadcząca obsługę prawną: koordynator - radca prawny / adwokat posiadający co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe (liczone od daty wpisu na listę radców prawnych / adwokatów), a także co najmniej 3 letnie doświadczenie w nieprzerwanej kompleksowej i stałej obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego obejmującej wszystkie dziedziny prawa wskazane w Rozdziale V pkt. 2 ppkt. 1) oraz posiadający doświadczenie wynikające z realizacji na rzecz jednostki samorządu terytorialnego co najmniej 10 usług spośród wskazanych w Rozdziale V pkt. 2. ppkt. 2) i co najmniej trzech usług wskazanych w Rozdziale V pkt. 2) ppkt 3) przy czym obligatoryjnie co najmniej 15 z lit. a) ppkt.3; 2) osoba świadcząca obsługę prawną: radca prawny/adwokat posiadający co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe (liczone od daty wpisu na listę radców prawnych / adwokatów), a także co najmniej 3 letnie doświadczenie w nieprzerwanej kompleksowej i stałej obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego obejmującej wszystkie dziedziny prawa wskazane w Rozdziale V pkt. 2 ppkt. 1) oraz doświadczenie wynikające z realizacji na rzecz jednostki samorządu terytorialnego usług spośród wskazanych w Rozdziale V pkt. 2. ppkt. 2) i co najmniej trzech usług spośród wskazanych w Rozdziale V pkt. 2) ppkt 3) ; przy czym: doświadczenie dotyczące usług wskazanych w Rozdziale V pkt.2 ppkt 3) może wynikać z realizacji jednej umowy na rzecz jednostki samorządu terytorialnego (w tym także w ramach stałej i kompleksowej obsługi prawnej) lub z realizacji kilku usług na rzecz różnych jednostek samorządu terytorialnego. Zamawiający uznaje wyłącznie doświadczenie własne Wykonawcy.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wymaga wykazania spełniania tego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 60

2 - Doświadczenie - 40

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1 Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zgodnie z tym ustala się następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy: a) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku : b) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji zamówienia, c) z powodów nieprzewidzianych oraz niezawinionych przez Wykonawcę d) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, osób do kontaktów pomiędzy stronami umowy oraz innych danych identyfikacyjnych, e) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia; f) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, 2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy zmiana taka wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. 3. Zmiana postanowień Umowy w

stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku: a) zmian wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi; b) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady świadczenia usług prawnych, c) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, d) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia. 4. W razie zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, wynikającego z zawartej umowy każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. 5. W związku z wskazanymi w ust. 4 i 5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi. 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.wolow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Wołowie, Rynek 34; 56-100 Wołów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 07.01.2015

godzina 08:20, miejsce: Urząd Miejski w Wołowie, Rynek 34; 56-100 Wołów, Punkt Obsługi Klienta.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie